

**IES MAESTRO JUAN RUBIO**

**PROGRAMACIÓN GENERAL  
ANUAL**



**CURSO 2023-2024**

**INDICE**

1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1. CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO ANTERIOR .....	3
2. OBJETIVOS GENERALES .....	5
2.1. PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	5
2.2. PARTICIPACIÓN, ABSENTISMO ESCOLAR Y CONVIVENCIA.....	7
2.3. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS, ENTIDADES, EMPRESAS E INSTITUCIONES.....	7
2.4. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.....	8
2.5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.....	8
2.6. PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSERCIÓN LABORAL.....	8
3. PLANIFICACIÓN DE LA ACTUACIONES.....	9
4. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA Y CIENTÍFICA.....	31
5. ASPECTOS ORGANIZATIVOS.....	34
5.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN.....	34
5.2. HORARIO DEL ALUMNADO Y CRIT. PEDAGÓGICOS DE ELABORACIÓN.....	34
5.3. HORARIO DEL PROFESORADO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN.....	38
5.4. CRITERIOS DE AGRUPAMIENTOS, ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS.....	41
5.5. CALENDARIO DE REUNIONES DE ÓRG. COLEGIADOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	42
5.6. OFERTA MODULAR.....	43
5.7. EVALUACIONES.....	43
5.8. CALENDARIO GENERAL CURSO 2023/2024.....	44
5.9. GUÍA ESCOLAR 2023/2023.....	44
5.10. AGENDA ESCOLAR 2023/2024.....	45
5.11. HERRAMIENTAS DIGITALES Y PLATAFORMAS QUE SE VAN A UTILIZAR EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.....	46
5.12. ASPECTOS REFERIDOS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....	48
6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.....	49
7. GESTIÓN ECONÓMICA.....	68
7.1. PROGRAMA DE PRÉSTAMO DE LIBRO DE TEXTO CURSO 2023/2024.....	68
7.2. PRESUPUESTO 2023 Y ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2023.....	70
8. PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO.....	71
8.1 PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO: ÁMBITOS Y DIMENSIONES.....	71
8.2 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA, PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.....	73

## 1. INTRODUCCIÓN.

Este documento tiene como objetivo primordial dar cuenta de los ejes definitorios que caracterizan e identifican a este Centro, a través de la programación de un conjunto de propuestas que reviertan en la mejora de las competencias del alumnado. En definitiva, durante este curso, seguimos defendiendo los principios de inclusión y equidad que retrata su singularidad y autonomía pedagógica, el compromiso profesional del profesorado, la incorporación de la comunidad educativa a la vida del Centro, una cultura evaluadora que conoce y analiza las actuaciones realizadas así, como los resultados obtenidos, capaces de introducir los cambios oportunos después de cada proceso evaluador.

El Centro, como institución educativa, precisa de una programación que dé respuesta a tres grandes bloques: el bloque pedagógico-didáctico, el bloque de organización y gestión, y el bloque evaluador (evaluación interna y externa del Centro, evaluación competencias....).

La comunidad educativa precisa de una referencia clara sobre objetivos generales y estratégicos del Centro. Las actuaciones que se llevarán a cabo para alcanzar estos objetivos, en consecuencia, precisan de una referencia clara sobre su plan de ejecución donde se definan sus prioridades con sus consiguientes consideraciones temporales, responsables, recursos; así como el modelo de seguimiento para analizar y valorar el cumplimiento y la eficacia de la Programación General Anual.

En ella también se recogerán los aspectos organizativos que garanticen el buen funcionamiento del Centro, así como el plan general de gestión de los recursos y la evaluación interna de éste.

Para la elaboración del mismo se ha seguido lo establecido en la Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha.

### 1.1. CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO ANTERIOR.

#### PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA ELABORACIÓN DE LA PGA DEL CURSO SIGUIENTE.

##### 1. Referidas a los procesos de enseñanza-aprendizaje.

- Consolidar, en la medida de lo posible, las “aulas materia” en los niveles de la ESO y Bachillerato, como herramienta organizativa del centro.
- Aumentar el uso del aula virtual como espacio para que los alumnos tengan sus materiales y también como vía de comunicación con los profesores.
- Crear líneas de trabajo basadas en metodologías activas que garanticen y faciliten la coordinación didáctica en metodología, procedimientos de evaluación y competencias clave.
- Promover proyectos que favorezcan la inserción laboral de los alumnos de ciclos formativos en empresas.
- Colaborar con los profesores y tutores en la promoción de los distintos ciclos formativos que se imparten en el IES.
- Continuar en el centro con las enseñanzas de FP Dual, tanto en el ciclo de Procesos de Gestión Administrativa, como en el de grado superior de Administración y Finanzas.
- Intentar, en la medida de lo posible por la dificultad de realizar los horarios, que un mismo grupo no tenga la asignatura varios días en la última franja horaria.

- Formación en la herramienta digital para la evaluación: solicitamos que nos den formación presencial en nuestro centro sobre la herramienta digital para la evaluación puesto que consideramos que es necesaria para nuestra labor docente.
- Continuar con la realización de una Jornada de la Ciencia en nuestro Centro, en coordinación con otros departamentos como Ciencias Naturales, Matemáticas, Tecnología o Plástica.

**2. Referidas a la organización de la participación y convivencia.**

- Continuar optimizando la comunicación con las familias fomentando el uso de Educamos-CLM, a través de reuniones explicativas acerca de las posibilidades que ofrece esta aplicación oficial de la Consejería.
- Continuar con todos los programas que puedan facilitar la continuación en el sistema educativo de los alumnos en riesgo de abandonarlo.
- Informar a padres y alumnos de la importancia de participar en asociaciones como medio de canalizar las inquietudes, problemas y espíritu de colaboración en la dinámica del centro.
- Potenciar el asociacionismo en el centro y motivar al alumnado para la participación en la Asociación de Estudiantes del IES.

**3. Referidas a las actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones.**

- Continuar con el seguimiento del servicio del transporte escolar .
- Continuar la colaboración mantenida el presente curso con todas las entidades y asociaciones que creemos ha sido muy positiva.
- Continuar con el proyecto y en todo caso con las medidas de mejora de la transición educativa de primaria a secundaria.
- Continuar con el programa de Corresponsales Juveniles en colaboración con el Centro Joven.
- Coordinar con el AMPA actuaciones de relevancia para el centro, los alumnos y los padres.
- Desarrollar las actuaciones incluidas en el compromiso adquirido con UNICEF como Centro Referente.

**4. Referidos a planes y programas institucionales de formación y cuantos otros desarrolle el centro.**

- Organizar, tal y como se viene haciendo durante los últimos cursos, seminarios, grupos colaborativos y grupos de trabajo de formación.
- Fomentar la formación de los profesores, especialmente en competencia digital.
- Fomentar el desarrollo de proyectos de investigación en colaboración con otras instituciones (UCLM) así como de proyectos de innovación.
- Fomentar la enseñanza modular de la Formación Profesional como vía alternativa para alumnos que no han podido acceder a los ciclos formativos en su matrícula normal.
- Participar en las distintas convocatorias de la Consejería en relación a Proyectos de innovación.
- Implicar a toda la comunidad en el Proyecto Escolar Saludable para participar activamente en los programas de dicho proyecto a través de las actuaciones programadas.
- Implicar a toda la comunidad en el Plan de igualdad y de prevención de la violencia de género para participar activamente en las actuaciones programadas.
- Participar, siempre que las circunstancias lo permitan, en actividades de movilidad para llevar a cabo períodos de prácticas en el marco de los proyectos Erasmus+.

**5. Referidas a los servicios complementarios.**

- Continuar con las reuniones con los alumnos usuarios del transporte buscando su compromiso en el seguimiento de las normas en los trayectos.
- Seguir distribuyendo las plazas de transporte atendiendo a criterios objetivos.

**6. Referidas a la gestión, organización y funcionamiento del centro.**

- Revisar durante las primeras semanas del curso 2023/2024 el material informático y los dispositivos tecnológicos que el centro puede poner a disposición de su alumnado y/o profesorado, así como las aulas específicas con el fin de que al inicio de la actividad lectiva se encuentren en perfectas condiciones de funcionamiento.
- Realizar la evaluación interna de centro de acuerdo a la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.
- Acometer trabajos de pintura, albañilería, carpintería, electricidad y jardinería en los espacios que tras el final del curso 22/23 se consideren prioritarios debido a su estado.
- Recuperar el espacio de la biblioteca como tal para el alumnado, que este pueda acceder al préstamo de libros y utilizarlo para el estudio cuando sea necesario. Sería conveniente para ello que se actualizara el catálogo de libros y documentos para la consulta del alumnado. Se propone para ello que el profesorado colabore en la puesta a punto de los recursos de la biblioteca mediante la creación de un grupo de trabajo.
- Promover la creación de una comisión de Plan de lectura para el curso próximo, con horas de dedicación para su puesta en marcha tal y como la ley así lo exige (**Orden 169/2022, de 1 de septiembre**), ya que este curso como encargada he estado sola con dedicación exclusiva para el préstamo y vigilancia en recreos como sala de estudio. Informatización de la Biblioteca en fondos y en usuarios.
- Revisión y reparación del material roto en las aulas: en muchas aulas hay desperfectos en las persianas, mesas, sillas... Sería conveniente hacer una revisión y reparación del material con desperfectos y sustituir aquellos elementos que no se puedan arreglar.

**2. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO.**

Los objetivos generales del Instituto pretenden reflejar las líneas maestras que guiarán la labor desarrollada por el Centro a lo largo del presente curso y que, en consecuencia, aparecen concretadas a lo largo de la PGA. En consonancia con los principios y fines educativos establecidos en la normativa y en el PEC de este centro se proponen los siguientes objetivos generales:

**2.1. PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

- Mantener actualizado todo lo referente a la atención a la diversidad de acuerdo a la legislación vigente: Decreto 85/2018 de 20 de noviembre por el que se regula la inclusión educativa, y la Resolución de 26/01/2019, de la Dirección General de Programas, Atención a la Diversidad y Formación Profesional, por la que se regula la escolarización de alumnado que requiere medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa, Decreto 92/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la Organización de la Orientación Académica, Educativa y Profesional en CLM.

- Revisar el programa de orientación académica y profesional y priorizar actuaciones en los cursos terminales 4º ESO y 2º Bachillerato y en las enseñanzas Ciclos Formativos de Grado Básico, Medio y Superior asesorando al profesorado por parte del Equipo Directivo y del Orientador en las decisiones de evaluación, promoción y titulación de las etapas de acuerdo a las modificaciones introducidas por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como con arreglo a la normativa publicada a tal efecto.
- Realizar los agrupamientos de alumnos utilizando la información aportada por los CEIP de referencia en el caso de alumnos de 1º ESO, y la información recogida en las sesiones de evaluación final y extraordinaria para el resto de los niveles educativos, colaborando en el conocimiento inicial de los alumnos, especialmente de los ACNEAES, de cada uno de los grupos a través de la participación en las reuniones de tutores y en las sesiones de evaluación velando para que se cumpla la normativa de evaluación de ACNEAES.
- Garantizar, por medio de la equidad, la igualdad de oportunidades para el pleno desarrollo de la personalidad a través de la educación, la inclusión educativa, la igualdad de derechos y oportunidades, también entre mujeres y hombres, que ayuden a superar cualquier discriminación y la accesibilidad universal a la educación, y que actúe como elemento compensador de las desigualdades personales, culturales, económicas y sociales, con especial atención a las que se deriven de cualquier tipo de discapacidad, de acuerdo con lo establecido en la Convención sobre los Derechos de las Personas con discapacidad, ratificada en 2008 por España, desarrollando actuaciones encaminadas a fomentar la igualdad de derechos, deberes y oportunidades, el respeto a la diversidad afectivo-sexual, el fomento de la igualdad efectiva de mujeres y hombres a través de la coeducación de niños y niñas, la educación afectivo-sexual, adaptada al nivel madurativo, y la prevención de la violencia de género, así como el fomento del espíritu crítico y la ciudadanía activa.
- Elaborar las Programaciones didácticas atendiendo a lo establecido en la Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha de acuerdo a la Disposición final quinta de la LOMLOE por la que se determina el calendario de implantación.
- Revisar los procesos que se desarrollan en el centro, en lo referente a los programas de refuerzo y recuperación de aprendizajes no adquiridos.
- Elaborar un Calendario general del centro que incluya las convocatorias de los distintos órganos, sesiones de evaluación, así como los actos más relevantes a realizar durante el curso.
- Planificar la temporalización de las actividades complementarias y extracurriculares para que no interfieran en el tiempo y el ritmo del desarrollo de las materias del currículo con arreglo a lo establecido en las NCOF.
- Consolidar la Formación Profesional como elemento importante de la oferta académica que de cohesión y liderazgo al desarrollo de nuestra localidad y su comarca.

## 2.2. PARTICIPACIÓN, ABSENTISMO ESCOLAR Y CONVIVENCIA.

- Priorizar actuaciones para prevenir el abandono escolar en alumnos con absentismo medio y bajo.
- Continuar optimizando la comunicación con las familias para favorecer su participación en las reuniones y encuentros previstos a lo largo del curso, así como de incidencias y aclaraciones sobre sus hijos/as, a través de la utilización de la aplicación Educamos-CLM.
- Revisar y actualizar los documentos programáticos tras las aportaciones realizadas por parte de los diferentes sectores de la Comunidad Educativa: NOCF, Proyecto Educativo, Plan de mejora, Programa de Orientación Académica y Profesional, Proyecto de Gestión, Plan de Igualdad y Convivencia, Plan digital y Plan de lectura.
- Trabajar en la educación para la convivencia, el respeto, la prevención de conflictos y la resolución pacífica de los mismos, así como para la no violencia en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, y en especial en el del acoso escolar y ciberacoso con el fin de ayudar al alumnado a reconocer toda forma de maltrato, abuso sexual, violencia o discriminación y reaccionar frente a ella.
- Desarrollar actuaciones encaminadas a fomentar la igualdad de derechos, deberes y oportunidades, el respeto a la diversidad afectivo-sexual, el fomento de la igualdad efectiva de mujeres y hombres a través de la coeducación de niños y niñas, la educación afectivo-sexual, adaptada al nivel madurativo, y la prevención de la violencia de género, así como el fomento del espíritu crítico y la ciudadanía activa.
- Impulsar la planificación y desarrollo de actividades complementarias y extracurriculares.
- Realizar una gestión eficaz de los recursos del centro.
- Desarrollar iniciativas que fomenten la participación de los padres a través del AMPA coordinando conjuntamente actuaciones de relevancia para el centro.
- Fomentar y mejorar la participación del alumnado en la vida del centro.

## 2.3. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS, ENTIDADES, EMPRESAS E INSTITUCIONES.

- Consolidar la coordinación con los centros de Educación Primaria en aspectos de interés común vinculados al Plan de transición.
- Continuar la colaboración mantenida el presente curso con todas las entidades y asociaciones que creemos ha sido muy positiva.

#### **2.4. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.**

- Apoyar y fomentar la participación del profesorado en grupos de trabajo y grupos colaborativos promovidos por el CRFP y promover la oferta de los mismos desde el IES.
- Participar en las distintas convocatorias de la Consejería en relación a Proyectos y Programas Institucionales, así como los promovidos por la UCLM.
- Garantizar la continuidad del alumnado que participa en el Proyecto Lingüístico del Centro.
- Continuar con las actuaciones del plan de promoción y mejora de la imagen del centro para que familias y alumnado opten por el IES Maestro Juan Rubio para su formación en ESO, Bachillerato y Ciclos.

#### **2.5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

- Continuar con el seguimiento del servicio del transporte escolar, con especial atención a las normas establecidas con motivo de la pandemia, a través de una comunicación fluida, tanto con los responsables de las empresas prestadoras del servicio, como con los responsables de la Dirección Provincial.

#### **2.6. PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSERCIÓN LABORAL**

- Promover proyectos que favorezcan la inserción laboral de los alumnos de ciclos formativos en empresas.
- Desarrollar actividades dentro de la acción tutorial para informar al alumnado de los cursos terminales sobre la búsqueda de empleo y posibilidades de autoempleo.
- Establecer medidas para desarrollar una colaboración con empresas del entorno para que el alumnado tome contacto con los procesos productivos.

### 3. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES.

PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD					
Objetivos	Actuaciones	Responsables	Recursos	Temporalización	Evaluación
Mantener actualizado todo lo referente a la atención a la diversidad de acuerdo a la legislación vigente: Decreto 85/2018 de 20 de noviembre por el que se regula la inclusión educativa, y la Resolución de 26/01/2019, de la Dirección General de Programas, Atención a la Diversidad y Formación Profesional, por la que se regula la escolarización de alumnado que requiere medidas	<p>Inclusión lo regulado sobre medidas de inclusión educativa en la resolución de 26/01/2021 así como aplicaciones prácticas del DUA (Diseño Universal del Aprendizaje ) como información del Departamento de Orientación en una CCP y refrescar dicha información en las reuniones de tutoría.</p> <p>Aplicación de las medidas establecidas en el Decreto 92/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la organización de la orientación académica, educativa y profesional en CLM.</p> <p>Proceso de acompañamiento a responsables de la tutoría y equipos docentes en la elaboración de los Planes de Trabajo.</p> <p>Continuación con el proceso de digitalización de los documentos sobre</p>	Departamento de Orientación. Equipo Directivo. Equipos Docentes. Jefaturas de Departamento.	CCP. Reuniones de tutoría de los diversos grupos.	Durante el primer trimestre	<p>Inclusión de la información sobre medidas de inclusión educativa y DUA en una CCP.</p> <p>Inclusión de la información sobre medidas de inclusión y DUA en las reuniones de tutoría.</p> <p>Planes de trabajo elaborados.</p> <p>Informes psicopedagógicos actualizados.</p>

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



<p>individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa, Decreto 92/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la Organización de la Orientación Académica, Educativa y Profesional en CLM.</p>	<p>ACNEAE en coordinación con Jefatura de Estudios y Secretaría.</p> <p>Actualización de los informes psicopedagógicos que sea necesario.</p>				
<p>Revisar el programa de orientación académica y profesional y priorizar actuaciones en los cursos terminales 4º ESO y 2º Bachillerato y en las enseñanzas de FPB y ciclos formativos asesorando al profesorado por parte del Equipo Directivo y del</p>	<p>Realización de actividades en la hora de tutoría que favorezcan la toma de decisiones en general y específicamente vinculadas a la elección de enseñanzas e itinerarios formativos.</p> <p>Desarrollo de lo estipulado en el Decreto 92/2022 sobre ORIENTACIÓN PROFESIONAL.</p> <p>Coordinación con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado (Policía Nacional, Guardia Civil, Subdelegación de Defensa) para impartir charlas informativas al alumnado interesado.</p> <p>Realización de charlas a los alumnos y a los padres por el orientador.</p>	<p>Jefatura de Estudios. Departamento de Orientación. Tutores. Alumnos. Profesores de FOL.</p>	<p>Reuniones orientador-JE, reuniones de tutores, CCP</p> <p>Reuniones con la profesora de Fol.</p>	<p>Primer trimestre</p>	<p>Cuestionario evaluación de tutorías, seguimiento en las reuniones de tutores y CCP</p> <p>Valoración conjunta de los Departamentos de FOL y de Orientación en sus respectivas memorias.</p>

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



<p>Orientador en las decisiones de evaluación, promoción y titulación de las etapas de acuerdo a las modificaciones introducidas por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como con arreglo a la normativa publicada a tal efecto.</p>	<p>Realización de entrevistas individuales por parte de los tutores con las familias para mejorar la implicación familiar en los procesos de aprendizaje de sus hijos.</p> <p>Asesoramiento por parte del D.O. a los tutores, aportando información e instrumentos y participando en su caso en las entrevistas con familias.</p> <p>Realización en la reunión de tutores de un seguimiento de las mismas.</p>				
<p>Realizar los agrupamientos de alumnos utilizando la información aportada por los CEIP de referencia en el caso de alumnos de</p>	<p>Realización de una reunión informativa inicial y coordinarse a través de la plataforma TEAMS con el equipo docente a propuesta del tutor.</p> <p>Información a los tutores en las reuniones iniciales y participación en las</p>	<p>Jefatura de Estudios. Departamento de Orientación.</p>	<p>Reuniones con ED-orientador.</p>	<p>Septiembre hasta la evaluación inicial.</p>	<p>Memorias de departamento</p>

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



<p>1º ESO, y la información recogida en las sesiones de evaluación final y extraordinaria para el resto de los niveles educativos, colaborando en el conocimiento inicial de los alumnos, especialmente de los ACNEAEs, de cada uno de los grupos a través de la participación en las reuniones de tutores y en las sesiones de evaluación velando para que se cumpla la normativa de evaluación de ACNEAES.</p>	<p>sesiones de evaluación inicial para aportar la información sobre ACNEAEs.</p> <p>Seguimiento trimestral de las adaptaciones curriculares/programas de refuerzo de los ACNEAEs.</p> <p>Realización de reuniones trimestrales con los profesores de materia/PT/orientador para realizar este seguimiento.</p> <p>Supervisión de que cada trimestre se queda recopilada toda la información.</p> <p>Informes con las calificaciones de los planes de trabajo del alumnado con desfase archivados oportunamente.</p>				
<p>Garantizar, por medio de la equidad, la igualdad de oportunidades para el pleno desarrollo de la personalidad a través de la educación, la</p>	<p>Realización de entrevistas con los profesores y tutores, entrevistas y observación con los alumnos, análisis de la información previa, entrevistas con las familias.</p> <p>Asesoramiento en la elaboración de programas de refuerzo.</p>	<p>Departamento de Orientación. Profesores. Tutores. CCP.</p>	<p>Reunión de tutores, entrevistas con profesores. Sesiones de evaluación.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Información aportada por los tutores en las reuniones y por el equipo docente en las CCP, reuniones de tutores y sesiones de evaluación.</p>

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



<p>inclusión educativa, la igualdad de derechos y oportunidades, también entre mujeres y hombres, que ayuden a superar cualquier discriminación y la accesibilidad universal a la educación, y que actúe como elemento compensador de las desigualdades personales, culturales, económicas y sociales, con especial atención a las que se deriven de cualquier tipo de discapacidad, de acuerdo con lo establecido en la Convención sobre los Derechos de las Personas con discapacidad, ratificada en 2008 por España,</p>	<p>Asesoramiento al profesorado en lo referente a la atención personalizada e inclusión educativa del alumnado para que se pongan en práctica métodos que atiendan a los diferentes ritmos de aprendizaje y que favorezcan el aprender a aprender y el aprendizaje cooperativo y en especial el DUA (Diseño Universal del Aprendizaje).</p> <p>Asesoramiento en la respuesta educativa a alumnado TDAH partiendo del Protocolo que lo regula.</p> <p>Programa de traductores voluntarios.</p> <p>Programa de Inmersión Lingüística.</p> <p>Seguimiento y adecuación de la respuesta educativa al alumnado talentoso.</p>				
---	--	--	--	--	--

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



desarrollando actuaciones encaminadas a fomentar la igualdad de derechos, deberes y oportunidades, el respeto a la diversidad afectivo-sexual, el fomento de la igualdad efectiva de mujeres y hombres a través de la coeducación de niños y niñas, la educación afectivo-sexual, adaptada al nivel madurativo, y la prevención de la violencia de género, así como el fomento del espíritu crítico y la ciudadanía activa.					
Elaborar las Programaciones didácticas atendiendo a lo establecido en la Orden 118/2022, de 14 de junio, de la	Información a los Jefes de Departamento a través de las sesiones de inicio de curso de la CCP.  Reuniones de los Departamentos en la Adaptación de las Programaciones	Equipo Directivo Departamento de Orientación Departamentos Didácticos.	Reuniones de CCP, Reuniones de Departamento.	Primer trimestre	Memorias de los Departamentos, Memoria Final de curso.

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



<p>Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha de acuerdo a la Disposición final quinta de la LOMLOE por la que se determina el calendario de implantación.</p>	<p>Didácticas a la normativa resultante del proceso de implantación de la LOMLOE.</p>				
<p>Revisar los procesos que se desarrollan en el centro, en lo referente a los programas de refuerzo y recuperación de</p>	<p>Asesoramiento en la elaboración de programas de refuerzo.</p> <p>Asesoramiento al profesorado en lo referente a la atención personalizada y la inclusión educativa del alumnado para que se pongan en práctica métodos que</p>	<p>Departamento de Orientación. Profesores. Tutores.</p>	<p>Reunión de tutores, reuniones con profesores, sesiones de evaluación.</p>	<p>Durante el curso</p>	<p>Memoria final de curso, memorias de los Departamentos Didácticos y Memoria del Departamento de Orientación.</p>

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



<p>aprendizajes adquiridos. no</p>	<p>atiendan a los diferentes ritmos de aprendizaje y que favorezcan el aprender a aprender y el aprendizaje cooperativo.</p> <p>Seguimiento del proceso de seguimiento e información sobre la recuperación de materias pendientes, mediante su planificación a través de la CCP, y la mejora de la información a las familias.</p> <p>Realización de propuestas de incorporación de alumnos a DIVERSIFICACIÓN Y CFGB.</p>				
<p>Elaborar un Calendario general del centro que incluya las convocatorias de los distintos órganos, sesiones de evaluación, así como los actos más relevantes a realizar durante el curso.</p>	<p>Confección por parte del Equipo Directivo y revisión por parte de la CCP del centro recogiendo las aportaciones al mismo.</p> <p>Remisión del Calendario al Claustro de Profesores y a los miembros del Consejo Escolar.</p>	<p>Equipo Directivo. CCP y Claustro.</p>	<p>Reuniones del Equipo Directivo y Convocatorias de la CCP.</p>	<p>Inicio de curso.</p>	<p>Memoria final de curso.</p>
<p>Planificar la temporalización de las actividades complementarias y extracurriculares para que no</p>	<p>Participación en la planificación de actividades en colaboración con el responsable de extraescolares.</p>	<p>Equipo Directivo. CCP y Responsable de Complementarias y</p>	<p>Proceso establecido en las NCOF para la organización de actividades.</p>	<p>Durante todo el curso.</p>	<p>Memoria final de curso.</p>

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



interfieran en el tiempo y el ritmo del desarrollo de las materias del currículo.	Seguimiento del proceso de organización de las actividades para que se ajuste a lo establecido en las NOFC.	Extracurriculares.			
Consolidar la Formación Profesional como elemento importante de la oferta académica que de cohesión y liderazgo al desarrollo de nuestra localidad y su comarca.	<p>Participación en las reuniones con entidades como FEDA en las que se plantea el papel importante que juega la Formación Profesional en el desarrollo económico de nuestra localidad.</p> <p>Reuniones con los alumnos para informar de la importancia de las distintas modalidades de la Formación Profesional.</p> <p>Asesoramiento acerca de la enseñanza modular de la Formación Profesional como vía alternativa para alumnos que no han podido acceder a los ciclos formativos en su matrícula normal.</p>	Equipo Directivo. Tutores de los ciclos formativos.	Reuniones al inicio de curso.	Reuniones al comienzo de las FCT	Memoria final del Departamento de Ciclos Formativos

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



PARTICIPACIÓN, ABSENTISMO ESCOLAR Y CONVIVENCIA.					
Objetivos	Actuaciones	Responsables	Recursos	Temporalización	Evaluación
Priorizar actuaciones para prevenir el abandono escolar en alumnos con absentismo medio y bajo.	<p>Análisis de los casos y puesta en marcha de medidas pedagógicas preventivas.</p> <p>Participación en las reuniones con los servicios sociales y en la comisión local de absentismo, aportando la información y las demandas que proporcionan los tutores y profesores del centro.</p> <p>Realización de tutorías individualizadas con alumnos que presentan absentismo medio y bajo.</p> <p>Coordinación con Equipos de Orientación y Apoyo de los CEIP de referencia en los casos compartidos.</p> <p>Puesta en marcha y seguimiento de los preceptivos PROTOCOLOS DE ABSENTISMO.</p> <p>Asistencia a reuniones con las instituciones no estrictamente educativas y priorizando actuaciones</p>	Departamento de Orientación. Servicios sociales. Tutores.	<p>Reuniones de coordinación con servicios sociales, así como con las UAO.</p> <p>Reuniones de coordinación con los EOAs de los CEIP de referencia.</p>	Durante todo el curso.	<p>Análisis en las reuniones de tutores y sesiones de evaluación. Seguimiento en comisiones de absentismo.</p> <p>Protocolos elaborados.</p>

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



	<p>que conlleven la disminución del absentismo escolar.</p> <p>Realización de charlas por parte de estas instituciones para los alumnos en las horas de tutoría.</p> <p>Coordinación telemática semanal con la PTSC del CEIP Miguel Hernández y la Educadora Social de la localidad.</p>				
<b>Continuar optimizando la comunicación con las familias para favorecer su participación en las reuniones y encuentros previstos a lo largo del curso, así como de incidencias y aclaraciones sobre sus hijos/as, a través de la utilización de la aplicación EDUCAMOS – CLM.</b>	<p>Continuación del trabajo en la mejora de la comunicación a través de distintos medios para favorecer la participación en las reuniones y encuentros previstos a lo largo del curso, a través de cartas, página web del instituto y Facebook oficial del Centro y del Blog del Departamento de Orientación.</p> <p>Seguimiento de las entrevistas individualizadas que los tutores realizan con las familias y registro de las mismas. Se realizarán reuniones a principio de curso donde se informara a los padres de alumnos el funcionamiento del programa y se confeccionará un dossier informativo para su utilización.</p> <p>Se difundirán los materiales formativos de todo tipo propuestos por la Consejería.</p>	Jefatura de Estudios. Tutores. Orientador.	Cartas, página web del centro, Facebook y plataforma Educamos-CLM	Durante todo el curso.	Memoria final de curso.

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



<p>Revisar y actualizar los documentos programáticos tras las aportaciones realizadas por parte de los diferentes sectores de la Comunidad Educativa: NOCF, Proyecto Educativo, Plan de mejora, Proyecto de Gestión, Plan de Igualdad y Convivencia, Plan digital y Plan de lectura.</p>	<p>Revisión a principio de curso, teniendo en cuenta las observaciones realizadas por el servicio de Inspección con motivo de la evaluación de la función directiva realizada el curso pasado, incluyendo los protocolos y procedimientos objeto de esas observaciones.</p> <p>Revisiones periódicas de los documentos programáticos del centro para la posible inclusión de las modificaciones que se vayan generando a través de los distintos órganos colegiados del centro con arreglo a la nueva normativa de aplicación.</p>	<p>Equipo directivo Claustro Consejo escolar</p>	<p>Reuniones a través de las convocatorias</p>	<p>Durante todo el curso</p>	<p>Memoria final de curso</p>
<p>Trabajar en la educación para la convivencia, el respeto, la prevención de conflictos y la resolución pacífica de los mismos, así como para la no violencia en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, y en especial en el del acoso</p>	<p>Realización de actuaciones de prevención enmarcadas en la acción tutorial.</p> <p>Dar a conocer el protocolo de acoso escolar a la comunidad educativa.</p> <p>Seguimiento de medidas establecidas en NOCF.</p> <p>Programa de alumnos ayuda (ciberayudantes).</p> <p>Participación en el Programa "Tú cuentas" en colaboración con AMFORMAD.</p>	<p>Equipo Directivo. Tutores. Claustro de Profesores Departamento de Orientación. Coordinadora de bienestar. Responsables de entidades externas.</p>	<p>Reuniones y entrevistas. Charlas de entidades externas.</p>	<p>Durante todo el año.</p>	<p>Memoria Final de curso.</p> <p>Valoración de las personas responsables de la tutoría y del alumnado. Valoración de las personas que dirijan las charlas o talleres. Memoria del Departamento de Orientación.</p>

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



<p>escolar y ciberacoso con el fin de ayudar al alumnado a reconocer toda forma de maltrato, abuso sexual, violencia o discriminación y reaccionar frente a ella.</p>	<p>Coordinación con el Centro de la Mujer de La Roda así como con el Centro Joven dependiente de la Concejalía de Juventud de la Localidad.</p>				
<p>Desarrollar actuaciones encaminadas a fomentar la igualdad de derechos, deberes y oportunidades, el respeto a la diversidad afectivo-sexual, el fomento de la igualdad efectiva de mujeres y hombres a través de la coeducación de niños y niñas, la educación afectivo-sexual, adaptada al nivel madurativo, y la prevención de la violencia de género, así como el fomento</p>	<p>Aplicación de las actuaciones recogidas en el Plan de Igualdad y Convivencia</p> <p>Reuniones periódicas de trabajo entre Jefatura de Estudios y el Coordinador de Bienestar.</p>	<p>Equipo Directivo.</p> <p>Departamento de Orientación.</p> <p>Coordinadora de Bienestar.</p> <p>Personas responsables de la tutoría.</p> <p>Ponentes de entidades externas..</p>	<p>Dpto. de Orientación y Equipo Directivo.</p> <p>Responsables de la tutoría.</p>	<p>Durante todo el año.</p>	<p>Memoria Final de curso.</p> <p>Memoria del Departamento de Orientación.</p> <p>Evaluación del Plan de Igualdad.</p>

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



del espíritu crítico y la ciudadanía activa.					
Impulsar la planificación y desarrollo de las actividades complementarias y extracurriculares.	<p>Participación en la planificación de actividades en colaboración con la responsable de complementarias.</p> <p>Seguimiento del proceso de organización de las actividades para que se ajuste a lo establecido en las NOFC.</p> <p>Fomento de la participación del alumnado y las familias.</p> <p>Realización de actividades en coordinación con el AMPA (graduación, feria libro, actividades deportivas, concursos....).</p>	<p>Equipo Directivo. AMPA, Claustro. Consejo Escolar. Responsable de Extraescolares. Alumnos.</p>	<p>Proceso establecido en NOFC para la organización de actividades.</p> <p>.</p>	Durante todo el año.	Memoria Final de curso.
Realizar una gestión eficaz de los recursos del centro.	<p>Estudio y elaboración del presupuesto para dar respuesta a las necesidades del centro atendiendo a las propuestas de mejora recogidas en la memoria final del curso 2022/23, en cuanto a mejoras de espacios y recursos.</p> <p>Revisión del material informático y los dispositivos tecnológicos que el centro puede poner a disposición del alumnado y/o profesorado con el fin de minimizar la Brecha Digital.</p>	<p>Equipo directivo Consejo escolar Departamento de Orientación. Coordinadora de formación. Tutores.</p>	Reuniones y convocatorias	Durante todo el curso	Memoria final de curso

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



	<p>Recogida de información a través de las sesiones de tutoría.</p> <p>Elaboración de una base de datos con el alumnado con problemas de conectividad.</p> <p>Adquisición de paneles digitales para el aula 43 y el laboratorio de Química.</p>				
Desarrollar iniciativas que fomenten la participación de los padres a través del AMPA coordinando conjuntamente actuaciones de relevancia para el centro.	Continuar con la Escuela de Padres como actuación de Centro, en colaboración con Aulas de Familia.	Departamento de Orientación y entidades externas.  Concejalía de Educación.	Sesiones formativas y talleres.	Durante todo el curso.	Cuestionarios distribuidos al final de cada sesión.  Memoria fin de curso.
Fomentar y mejorar la participación del alumnado en la vida del centro.	<p>Realización de reuniones periódicas con los delegados y con los representantes del alumnado en el Consejo Escolar fomentando la participación del alumnado en la mejora de la convivencia del centro así como en los actos de relevancia que se lleven a cabo a lo largo del curso.</p> <p>Fomento del asociacionismo en el centro motivando al alumnado para la participación en la Asociación de Estudiantes del IES.</p>	Equipo Directivo.	Reuniones delegados, alumnos del Consejo y representantes de la Asociación de alumnos y ED	Durante todo el año.	Memoria Final de curso.

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS, ENTIDADES, EMPRESAS E INSTITUCIONES.					
Objetivos	Actuaciones	Responsables	Recursos	Temporalización	Evaluación
Consolidar la coordinación con los centros de Educación Primaria en aspectos de interés común vinculados al plan de transición.	<p>Coordinación de las convocatorias de reuniones con los centros de Primaria para el estudio de los distintos aspectos vinculados al Plan de transición.</p> <p>Coordinación, comunicación y traspaso de información con los profesores de los CEIPS, Equipos Directivos, Orientadores y Jefes de DPTO del IES.</p> <p>Programa "Vamos juntos a la Eso".</p> <p>Procesos de acogida específicos para ciertos alumnos, en coordinación con los CEIP, Servicios Sociales y las UAO.</p> <p>Realización de las actuaciones establecidas en el plan, según el calendario establecido</p> <p>Concreción más exacta del nivel del alumnado, siguiendo las observaciones y propuestas de mejora del Servicio de Inspección, dentro del proceso de coordinación entre primaria y</p>	Equipo Directivo. Departamento de Orientación.	Reuniones de los equipos directivos, de los profesores de los CEIPS y de los Jefes de DPTO de las materias troncales de 1º de ESO.	Trimestralmente.	Memoria fin de curso.

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



	<p>secundaria, en los informes individualizados indicando la nota final de cada alumno en la materia, acordando con los CEIP realizarlo de este modo.</p> <p>Actualización de los documentos de traspaso de información y digitalización de los mismos. Adaptación a la normativa respecto de qué información aportar en la actual situación derivada del COVID 19.</p> <p>Participación del Orientador del IES en los procesos de orientación de los CEIP de referencia. Visita a dichos CEIP o, dependiendo del escenario, encuentro a través de EDUCAMOS u otra plataforma como zoom.</p>				
<b>Continuar la colaboración mantenida el presente curso con todas las entidades y asociaciones.</b>	<p>Continuación con el programa de Corresponsales Juveniles en colaboración con el Centro Joven.</p> <p>Asistencia e inclusión en la programación mensual del DO a las reuniones, charlas y campañas, que lleguen al centro a través de entidades externas.</p>	<p>Equipo Directivo.</p> <p>Departamento de Orientación.</p>	<p>Reuniones, charlas, campañas informativas....</p>	<p>Durante todo el curso.</p>	<p>Memoria fin de curso.</p>

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



	Proceso de participación de nuestros alumnos y alumnas en el CONSEJO LOCAL DE LA PARTICIPACIÓN.				
<b>PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.</b>					
Objetivos	Actuaciones	Responsables	Recursos	Temporalización	Evaluación
<p><b>Apoyar y fomentar la participación del profesorado en grupos de trabajo y grupos colaborativos promovidos por el CRFP y promover la oferta de los mismos desde el IES.</b></p>	<p>Información de todos los grupos de trabajo y grupos colaborativos que se promuevan desde el CRFP, dándoles la máxima difusión para su participación.</p> <p>Formación de grupos de trabajo en el propio centro para dar respuesta a las demandas de autoformación por parte del claustro.</p>	<p>Equipo Directivo. Coordinadora de formación.</p>	Reuniones CCP	Trimestralmente	Memoria fin de curso
<p><b>Participar en las distintas convocatorias de la Consejería en relación a Proyectos, Programas Institucionales, así como los promovidos por la UCLM.</b></p>	<p>Información al claustro de las convocatorias.</p> <p>Elaboración y presentación, si procede, del proyecto.</p> <p>Participación del Centro en la convocatoria anual solicitando la renovación del Proyecto Escolar Saludable.</p>	<p>Equipo Directivo. Coordinadora de formación. Claustro Coordinadores de los diferentes Programas y Proyectos.</p>	CCP, convocatorias de Claustro y Consejo Escolar	Publicación de convocatoria	Memoria final de curso.

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



	<p>Participación en actividades de movilidad para llevar a cabo períodos de prácticas en el marco de los proyectos Erasmus+.</p> <p>Desarrollo de la Programación establecida por parte de la Coordinadora del Programa Aula de Emprendimiento.</p> <p>Continuar en el centro las enseñanzas de FP Dual, tanto en el ciclo de Procesos de Gestión Administrativa, como en el de grado superior de Administración y Finanzas.</p> <p>Desarrollo de las actuaciones programadas en el Plan de acción como Centro Referente de UNICEF.</p>				
Garantizar la continuidad del alumnado que participa en el Proyecto Lingüístico del centro.	Aplicación de las medidas establecidas en la solicitud de abandono aprobada el curso pasado ofertando las materias DNL previstas a fin de garantizar el que el alumno que cursa el programa pueda finalizar la etapa de la ESO en el mismo.	Equipo directivo. Asesor del Programa. Profesoras DNL.	Reuniones de coordinación y seguimiento.	Durante todo el curso	Memoria final del proyecto.
Continuar con las actuaciones de promoción y mejora de la imagen del centro para que familias y alumnado	<p>Continuación de Jornadas de puertas abiertas.</p> <p>Creación de videos publicitarios para promocionar el centro (video de antiguos alumnos y profesores.</p>	Equipo Directivo. Claustro. Consejo Escolar. Familias. Alumnado.	Actividades realizadas. Reuniones. Dotación económica.	Durante todo el curso	Memoria fin de curso

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



opten por el IES Maestro Juan Rubio para su formación en ESO, Bachillerato y Ciclos.	Uso habitual de cuentas de Twitter y Facebook.  Potenciación de la WEB del centro comprando un dominio propio.  Envío mensual a los medios de comunicación de noticias significativas.				
--	--	--	--	--	--

### SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Objetivos	Actuaciones	Responsables	Recursos	Temporalización	Evaluación
Continuar con el seguimiento del servicio del transporte escolar, a través de una comunicación fluida, tanto con los responsables de las empresas prestadoras del servicio, como con los responsables de la Delegación provincial.	Intercambio de información con los diferentes responsables para solventar las incidencias que se presenten vía mail o telefónica.  Control por parte de la secretaría del centro de todo el procedimiento de adjudicación y distribución de plazas.	Equipo directivo Secretaría del centro	Entrevistas Trámites administrativos	Durante todo el curso	Memoria final

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



PRACTICAS EN EMPRESAS E INSERCIÓN LABORAL					
Objetivos	Actuaciones	Responsables	Recursos	Temporalización	Evaluación
Promover proyectos que favorezcan la inserción laboral de los alumnos de ciclos formativos en empresas.	Elaboración de proyectos que en medida de lo posible flexibilicen la incorporación del alumnado de ciclo en las empresas.	Equipo Directivo. Departamento de Aministrativo. Profesora de FOL.	Reuniones.	Durante todo el curso	Memoria fin de curso y memoria del departamento de administrativo.
Desarrollar actividades dentro de la acción tutorial para informar al alumnado de los cursos terminales sobre la búsqueda de empleo y posibilidades de autoempleo	Realización de reuniones con los tutores y la profesora de FOL para informar acerca del desarrollo de estas actividades.  Desarrollo de las actividades en la hora de tutoría con alumnos y en su caso en la hora de FOL.  Realización de charlas a alumnos y/o familias por parte del orientador y/o instituciones externas.  Mantenimiento y actualización continua del Blog del Departamento de Orientación y cuenta de Twitter. Difusión del mismo.	Jefatura de Estudios. Departamento de Orientación. Tutores. Alumnos. Profesora de FOL.	Reuniones orientador-JE, reuniones de tutores, CCP	Durante el curso	Cuestionario evaluación de tutorías, seguimiento en las reuniones de tutores y CCP Memoria anual.

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



Establecer medidas para desarrollar una colaboración con empresas del entorno para que el alumnado tome contacto con los procesos productivos.	Realización de reuniones con los tutores de los grupos/DO/Jefatura de estudios y priorizar actuaciones.  Realización de coordinación y reuniones con la concejalía de empleo del Ayuntamiento de la localidad y con el vivero de empresas.  Realización de visitas a empresas de la localidad.	Jefatura de Estudios. Departamento de, Orientación. Tutores. Alumnos. Profesores de FOL.	Reuniones orientador-JE, reuniones de tutores, CCP	Segundo trimestre	Cuestionario evaluación de tutorías, seguimiento en las reuniones de tutores y CCP
--	--	--	--	-------------------	--

#### 4. LINEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA Y CIENTÍFICA, EN ORDEN A LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES.

Las líneas formativas que el CRFP establece como prioritarias, son las siguientes:

- A) INNOVACIÓN, INVESTIGACIÓN Y CULTURA DIGITAL.
- B) ACTIVIDAD FÍSICA, DEPORTE, ARTE Y CREATIVIDAD.
- C) PLURILINGÜISMO Y DESTREZAS DE COMUNICACIÓN.
- D) INCLUSIÓN, CONVIVENCIA E IGUALDAD.
- E) DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE.
- F) FORMACIÓN PROFESIONAL.

A su vez, el Proyecto Educativo de Centro contempla que:

“Partiendo de la base de que el Centro ha de mostrarse como algo activo, se fomentará en los alumnos una actitud crítica, curiosa e investigadora, que mediante la comunicación, el esfuerzo y el trabajo será la base de su formación y de la adquisición de los aprendizajes, pretendiendo una educación centrada en y para la participación. La actuación educativa potenciará la reflexión, el interés por el saber, el respeto por el medio ambiente, el esfuerzo y la autonomía personal, ayudando a los alumnos a descubrir y potenciar sus posibilidades físicas, intelectuales y afectivas, aceptando sus propias cualidades y sus limitaciones, si las hubiera, encauzando de la mejor manera posible las facultades de las que estuviera dotado, haciéndole comprender que todo aquello que haga y realice siempre puede tener un lado, una faceta y una dimensión positiva.”

Por otro lado, la Resolución de 14/06/2023, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, menciona: “Se aconseja el uso del cuaderno de evaluación en las etapas mencionadas para lo cual sería conveniente que el profesorado participe en las actividades de formación que se van a ir convocando desde el Centro Regional de Formación del Profesorado que ayuden al profesorado a la integración de esta herramienta en el proceso de evaluación, y que dicho proceso sea más objetivo y, a su vez, facilite el trabajo del docente.”. “Tal y como aparece indicado en la Orden 178/2022, de 14 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración del Plan digital de los centros educativos sostenidos con fondos públicos no universitarios, de acuerdo al artículo 7, el plan ha de elaborarse con la herramienta destinada para tal fin que se podrá encontrar en EducamosCLM.

Asimismo, aquellos centros que deseen conformar una comisión de transformación digital, tal y como aparece reflejado en el artículo 9 de la anterior orden, tendrán que hacerlo antes del 31 de octubre y reflejarlo mediante un acta de constitución que tendrá que ser incluida dentro de EducamosCLM concretamente en la gestión de documentos de centro”.

##### OTRA FORMACIÓN A NIVEL DE CENTRO

- Se abordará el uso y aprovechamiento de las Pizarras digitales instaladas recientemente en el centro, con la intención de sacarles el máximo partido en las aulas.
- Se prestará especial atención a la oferta formativa referente al manejo del nuevo Cuaderno de evaluación, integrado en Educamos CLM.
- Del mismo modo se trabajará y se ahondará en el manejo de las Aulas Virtuales a través del sistema de gestión del aprendizaje Moodle, dentro de Educamos CLM.
- También se asesorará a todo aquel profesorado llegado al centro que desconozca el funcionamiento y manejo de la plataforma de coordinación Microsoft TEAMS o Educamos CLM,

tratando de solucionar problemas cotidianos como, por ejemplo, el de conectividad o cualquiera de otra índole.

• Del mismo modo, se seguirá informando a todo el profesorado de las diferentes actividades formativas que se programen desde el centro regional de formación del profesorado (CRFP), para que a título personal, cada miembro del claustro, pueda acceder e inscribirse en las mismas.

Por otro lado, el profesorado del centro, también está pendiente de la oferta formativa que realizarán los dinamizadores de la transformación digital educativa, que estará enmarcada en el Plan Digital de los centros y que se llevará a cabo en el centro durante los dos próximos cursos, según se nos informó desde la Unidad de Formación de la delegación.

• Continuación con la formación en materia del desarrollo de la Competencia Digital (Plan Digital EduCLM), en futuros módulos.

#### OTROS PROYECTOS

• Participación en el Proyecto Escuelas Saludables (PES), por octavo año consecutivo. “La Consejería de Educación, Cultura y Deportes, a través de la Dirección General de Juventud y Deportes es consciente y sensible a la escasa actividad física y los hábitos poco saludables que se observan durante la infancia y la adolescencia. Éstos no sólo son peligrosos para la salud sino que conllevan una baja forma física y una menor autoestima, que en edad escolar pueden derivar en un menor rendimiento académico y finalmente en el abandono educativo temprano.

Por ello, junto con la práctica regular de actividad física, debemos impulsar e incorporar como hábitos saludables, entre otros: la alimentación equilibrada, la higiene personal y postural, pautas para la realización de actividad física saludable, nociones de primeros auxilios ante accidentes producidos durante la práctica de actividad físico-deportiva, la prevención en el consumo de sustancias adictivas, etc., que permitan construir unos cimientos lo suficientemente adecuados como para llegar a la vida adulta sanos y poder disfrutar de una vida plena.”

El Proyecto Escuelas Saludables implicar la participación de la Comunidad Educativa en los siguientes programas.

- Programa I: Educación Deportiva.
- Programa II: Descansos activos.
- Programa III: Evaluación de la condición física y hábitos saludables.
- Programa IV: Desplazamiento activo al centro.
- Programa V: Deporte en familia.
- Programa VI: Hábitos saludables
- Programa VII: Recreos con actividad físico-deportiva organizada.
- Programa VIII: Actividades físico-deportivas complementarias.
- Programa IX: Actividades físico-deportivas extracurriculares.
- Programa X: Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC'S) CRFP ofrecerá formación específica para los responsables de algunos de dichos programas.

**Algunos de los objetivos contemplados en el Proyecto Educativo de Centro relacionados con la formación y la participación:**

- Favorecer la formación del profesorado y personal del Centro.
- Invitar a la comunidad educativa a programar proyectos conjuntos o actividades, que reviertan en la mejora de hábitos sociales y culturales, entre otras, del alumnado.
- Consolidar el programa de desarrollo lingüístico en toda la etapa de la ESO.
- Implicar a toda la comunidad educativa en el proyecto escolar saludable para participar activamente en los distintos programas de dicho proyecto a través de las actuaciones programadas manteniendo el clima de convivencia y compromiso con el Centro de toda la Comunidad educativa.

- Fomentar el uso de las TIC como estrategia didáctica y herramienta básica de gestión e información de la vida del centro.
- Promover y mejorar la imagen del centro poniéndolo en valor como un IES de prestigio, innovador y de calidad.

**Objetivos del Plan de Formación en el centro:**

- Conocer y aplicar metodologías activas en el aula.
- Motivar y estimular al alumnado aplicando metodologías participativas.
- Favorecer el espíritu científico
- Propiciar espacios de investigación con el alumnado
- Favorecer el trabajo por proyectos.
- Fomentar el desarrollo de proyectos interdisciplinares.
- Incentivar la participación del alumnado con actividades motivadoras e interdepartamentales, que abran los cauces necesarios para un desarrollo integral y comprometido.
- Integrar desafíos relacionados con la vida real en los contenidos curriculares.
- Motivar al alumnado con planteamientos prácticos y próximos a la vida real.
- Propiciar la colaboración entre alumnos y profesores en distintos espacios y horarios.
- Aproximar el aprendizaje en el centro con las prácticas de la vida profesional, mediante una metodología y unos estándares acordes con las necesidades reales.
- Desarrollar productos que exijan una evaluación continua y una mejora en los resultados.
- Incrementar la confianza del profesorado DNL en su competencia comunicativa para la docencia de su materia en inglés.

Integrar aspectos de CLIL (metodológicos, pedagógicos, actitudinales, motivacionales y lingüísticos) para poner las estrategias aprendidas en el curso al servicio de la enseñanza de su asignatura.

- Consolidar las habilidades para la expresión oral y para la interacción en inglés en general, con especial énfasis en la mejora de la fluidez.
- Practicar aspectos prosódicos en lo referente a la entonación, el ritmo -y las pausas- y la acentuación.
- Implicar al alumnado en la participación activa y comprometida con la vida del centro.
- Aprender a trabajar en equipo y valorar la importancia del mismo.
- Fomentar el hecho artístico, a través de la realización y participación en diferentes actos y conciertos.

De conformidad con el artículo 8 de la Orden de 03/10/2016, los objetivos que persigue el Proyecto Escolar Saludable son los siguientes:

- Fomentar la educación en materia de salud.
- Impulsar la promoción de conductas saludables.
- Incrementar en el alumnado las oportunidades de realizar actividades físico deportivas, antes, durante y después de la jornada laboral, con la finalidad de lograr que todos los escolares realicen al menos, 60 minutos de actividad física al día.
- Impulsar la implicación del profesorado, familias y miembros de la comunidad educativa en materia de promoción de actividades físico deportivas y hábitos saludables.
- Lograr que los escolares sean capaces de cambiar y/o adquirir hábitos y estilos de vida saludables que perduren en el tiempo.

## 5. ASPECTOS ORGANIZATIVOS

### 5.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN:

SESIONES	DE LUNES A VIERNES
1º	8:30-9:25
2º	9:25-10:30
3º	10:30-11:15
Recreo	11:15-11:45
4º	11:45-12:40
5º	12:40-13:35
6º	13:35-14:30
7º	14:30 – 15:25

- En horario de mañana se imparte clase a todos los grupos que componen las distintas enseñanzas.
- Las clases son de 55 minutos y un recreo de 30 minutos.
- Con carácter general, se celebran en horario de tarde las reuniones del Consejo Escolar, Claustro, y Junta de profesores para las sesiones de evaluación. El resto de órganos colegiados (Equipo Directivo) y de coordinación docente (departamentos didácticos y de orientación y reuniones de tutores-DO) se reúnen en horario de mañana en un periodo establecido en el horario del profesorado. Ante las dificultades para generar horarios, y en pro de atender a los criterios pedagógicos solicitados por los profesores en cuanto a espacios y grupos, este curso escolar nuevamente la reunión de la CCP tiene lugar los martes a séptima hora, habiendo incluido esta séptima franja horaria en el horario general del centro.
- La hora de atención del profesorado a las familias se realiza en horario de mañana.
- Las reuniones de padres con tutores y ED de principio de curso se han realizado en horario de tarde y todos los encuentros han sido presenciales en el centro.
- El horario se ha puesto en común con el otro IES de la localidad por el servicio de transporte compartido.
- La jornada laboral del personal de limpieza se desarrolla en horario de tarde durante el curso escolar hasta la finalización de las clases lectivas y en horario de mañana cuando no hay clases lectivas.

### 5.2. HORARIO DEL ALUMNADO Y CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA SU ELABORACIÓN.

- El horario del alumnado se organiza en periodos lectivos de 55 minutos con un recreo de 30 minutos, con un total 6 periodos lectivos por día. Comprende 30 horas semanales, que se distribuyen de lunes a viernes, en jornada de mañana.
- En las enseñanzas de ESO y Bachillerato no se programa más de una sesión lectiva de una materia en un mismo día. En las enseñanzas de FP se pueden impartir los módulos en dos o tres periodos consecutivos en una misma jornada escolar, dependiendo de la carga lectiva de los módulos. Los Ámbitos CM y LS de DIVER se han agrupado, en la medida de lo posible, en bloques de dos horas.
- Las materias de Lengua y Matemáticas en 1º y 2º ESO están conectadas para que todos los alumnos puedan recibir apoyo de la maestra de PT. Estos apoyos se llevarán a cabo de tal

manera que el alumnado saldrá a refuerzo la mitad de las horas de Lengua y Matemáticas, mientras que las horas restantes el apoyo se hará dentro de las aulas de referencia con docencia compartida.

- Las horas de apoyos inclusivos dentro del aula se destinarán a los grupos de 1º y 2º de ESO que tienen mayor presencia de alumnado con necesidades de refuerzo.
- El principal criterio establecido, conocido por el Claustro, para la distribución de las tutorías ha sido el que el profesor tutor impartiese clase a todo los alumnos del grupo, habiéndose podido respetar en todas las unidades del centro.
- Excepto en 1º de ESO, donde los alumnos tienen su aula de referencia, en el resto de cursos de la ESO y en Bachillerato continuamos este curso con las aula- materia. La biblioteca es, también, un aula para casos puntuales de materias que no tenían cabida en otros espacios del centro.
- Se han atendido las peticiones del profesorado de un mismo departamento para que los grupos de alumnos no coincidan en las aulas específicas (aula de Música, Tecnología, Plástica, Laboratorio, Informática...)
- El horario del alumnado también está condicionado por la distribución de los alumnos por grupos que atiende a los criterios que se exponen en el punto 5.4.

La distribución de grupos queda como a continuación se detalla:

ENSEÑANZAS	GRUPOS
1º ESO	4 grupos
2º ESO	4 grupos
3º ESO	4 grupos+1º DIVER
4º ESO	3 grupos + 2º DIVER
1º BACHILLERATO DE CIENCIAS	1
1º BACHILLERATO HUMANIDADES Y CS	1
2º BACHILLERATO DE CIENCIAS	1
2º BACH. MIXTO CIENCIAS- HUMANIDADES-CS	1
2º BACHILLERATO HUMANIDADES Y CS	1
1º CFGB: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1
2º CFGB: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1
1º GFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1
2º GFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1
1º CFGS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1
2º CFGS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1

- Las materias optativas coinciden en la misma franja horaria en los siguientes niveles y enseñanzas:

**1º ESO- 4 grupos**

Optativas	Grupos
Francés	1
Proyecto de Artes Plásticas y Visuales	1
Taller de Emprendimiento y Finanzas Personales	2
Optativas	Grupos
Religión Católica	3
Atención educativa	3

**2º ESO-4 grupos**

Optativas	Grupos
Francés	1
Desarrollo digital	3
Cultura clásica	1
Optativas	Grupos
Religión Católica	3
Atención educativa	3

**3º ESO-4 grupos**

Optativas	Grupos
Francés	1
Emprendimiento, Responsabilidad y Consumo Responsable	3
Música Activa, Movimiento y Folclore	2
Optativas	Grupos
Religión Católica	3
Atención educativa	3
Materias bilingües	Grupos
Educación Física	1
Física y Química	1

**4º ESO-3 grupos**

Matemáticas	Grupos
Matemáticas A	1
Matemáticas B	2
Materias de opción	Grupos
Biología y geología	2
Digitalización	2
Economía	1
Expresión artística	1
Física y química	2
Música	2
Tecnología	1
Francés	1

Optativas	Grupos
Filosofía	1
Cultura científica	2
Proyectos de robótica	1

Optativas	Grupos
Religión Católica	3
Atención educativa	3

**1º Bachillerato Ciencias**

Materias de modalidad	Grupos
Biología, Geología y CC. Ambientales	1
Tecnología e Ingeniería industrial	1
Optativas propias de la comunidad	Grupos
Desarrollo digital	1
Anatomía aplicada	1
Lenguaje y práctica musical	1
Psicología	1

**1º Bachillerato Humanidades y Ciencias Sociales**

Materias obligatorias de modalidad	Grupos
Matemáticas aplicadas a las CCSS	1
Latín I	1
Específicas de modalidad	Grupos
Economía	1
Historia del mundo contemporáneo	1
Literatura universal	1
Optativas específica común	Grupos
Atención educativa	1
Religión católica	1

**2º Bachillerato ciencias**

Materias obligatorias de modalidad	Grupos
Matemáticas II	1
Matemáticas aplicadas a las CCSS	2
Específicas de modalidad	Grupos
Biología	1
Física	1
Dibujo Técnico	1
Química	1
Optativas específica común	Grupos
Dibujo técnico II	1
Química	1

**2º Bachillerato Humanidades y Ciencias Sociales**

Materias obligatorias de modalidad	Grupos
Latín II	1
Matemáticas aplicadas a las CCSS	2
Específicas de modalidad	Grupos
Empresa y Diseño de modelos de negocio	1
Geografía	1
Historia del arte	1
Griego II	1
Optativas propias de la comunidad	Grupos
Historia de la Música y la Danza	1
Investigación y Desarrollo Científico	1
Creación de contenidos artísticos y audiovisuales	1 2

- El horario del alumnado también viene determinado por los horarios de los profesores cuyos criterios de elaboración se detallan a continuación.

**5.3. HORARIO DEL PROFESORADO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN.**

Para la elaboración de los horarios de los profesores se ha seguido lo establecido en la

**Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha.**

- El profesorado imparte, salvo casos excepcionales, 20 períodos lectivos. El profesorado que excepcionalmente excede las 20 horas lectivas semanales ve compensado su horario.

**PROFESORADO CON DEDICACIÓN COMPLETA**

Horas lectivas	Horas complementaria	Horas totales	Compensación de horas	Casillas que figuran en horario individual
20	6	26	--	26
21	4	25	1	26

**PROFESORADO CON 2/3 DE DEDICACIÓN**

Horas lectivas	Horas complementaria	Horas totales	Compensación de horas	Casillas que figuran en horario individual
13	4	17	--	17
14	2	16	1	17

## PROFESORADO CON ½ DE DEDICACIÓN

Horas lectivas	Horas complementaria	Horas totales	Compensación de horas	Casillas que figuran en horario individual
10	3	13	--	13
11	1	12	1	13

## PROFESORADO CON 1/3 DE DEDICACIÓN

Horas lectivas	Horas complementaria	Horas totales	Compensación de horas	Casillas que figuran en horario individual
7	-	7	--	7

- El horario del profesorado atiende a los siguientes aspectos en lo referente a horas lectivas (docencia directa y funciones específicas) y horas complementarias:

DOCENCIA DIRECTA	HORARIO LECTIVO
Docencia/Actuaciones orientación/Apoyo	20 h (excepciones)
Tutoría ESO	1 h. presencial 1 h. preparación
Tutoría BACHILLERATO	1 h. atención alumnos en recreo
Tutoría DIVER	1 h. presencial
Tutoría CFGB	2 h. presencial (1º CFGB) 1 h. presencial (2º CFGB)
Tutoría FCT	2 h. (menos de 20 alumnos) 3 h. (más de 20 alumnos)

FUNCIONES ESPECÍFICAS	HORARIO LECTIVO
Tareas ED (22-27 un.): JEA	46 h. (10,10,10,8,8)
Jefes departamento	2 h. - incluye CCP (2-9 profes.) 1 h. – incluye CCP (uniperson.)
Coordinador de Formación y Transformación Digital	4 h.
Coordinadora del Plan de Lectura	2 h.
Coordinador de Bienestar y Protección	2 h.
Asesores lingüísticos y profesores participantes	2 h./1 h.
Responsable religión	1 h. CCP
Responsable de actividades deportivas, talleres...(PES)	1 h.
Coordinadora de Familia Profesional	1h.

Coordinadora del Aula de Emprendimiento	2h.
---	-----

HORARIO COMPLEMENTARIO	
Guardias aula/Recreo	Max 3h.
Reunión de departamento	1h (Excepto los unipersonales)
Reuniones de tutores con DO y JE	1h para reuniones semanales por niveles
Tutoría con familias	1 h
Actividades derivadas de la coordinación de biblio.	2 h
Responsable de coor. activ. Comp - Extracurric.	2 h
Profesorado DNL de P: Bilingüe	1h
Coordinador lingüístico de P: Bilingüe	1 h.
Coordinador de prevención riesgos laborales	2 h.
Tutoría de prácticas (funcionarios, universidad): 1 h. x alum	Se pondrá cuando variemos el horario de FP por FCT
Responsable de materiales curriculares (norm. vigente)	no
Actividades de formación e innovación (PES)	Hasta 2 h

- En la distribución de horas complementarias se han priorizado las destinadas a reuniones de departamento, atención a padres, reunión de tutores/DO/JE en su caso, y guardias de aula. En cuanto a los profesores con horas AC, se han destinado a colaboraciones con la biblioteca (para poder abrir la sala Indoor) y la sala Indoor (para abrir la sala Indoor tres días a la semana en los recreos).
- La permanencia diaria de cada profesor en el centro a jornada completa no es inferior a 4 horas, de las cuales un mínimo de 2 h. son lectivas.
- En lo posible se han atendido las preferencias solicitadas por el profesorado en lo referente a la franja horaria para no tener actividad en un periodo lectivo. También se ha respetado en lo posible el día libre solicitado por los profesores que han pedido reducción horaria por guarda legal. Se ha respetado un día libre mínimo para los profesores a media jornada y uno o dos, en función de las sesiones lectivas semanales, en el caso de los profesores a un tercio de jornada.
- Todos los profesores tienen asignadas materias, ámbitos o módulos de su especialidad atendiendo a la normativa vigente a excepción de aquellos profesores que no pueden completar horario de su propia especialidad y/o cuando se ha verificado su afinidad para impartir esas materias cuando son imprescindibles para la organización del centro.
- En lo referente a las guardias del profesorado, en cada periodo de guardia ordinaria de aula se destinan en la mayoría de los casos tres profesores, llegado a cuatro en algunas franjas.
- Cambios en los horarios: En la sala de profesores se ha expuesto el cuadro de guardias de aula para que, en caso de ser posible, se hicieran cambios. En cuanto a las modificaciones de sesiones lectivas con alumnos en principio no se ha autorizado ningún cambio que contraviniera los criterios pedagógicos con los que se han elaborado los horarios. La solicitud para estos cambios se ha realizado por escrito.

## 5.4. CRITERIOS PARA EFECTUAR AGRUPAMIENTOS, ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS

- Los criterios para efectuar los agrupamientos de alumnos son los siguientes:
  - Grupos heterogéneos
  - Ratios establecidas por normativa vigente
  - Nº semejante de alumnado por grupo
  - Materias optativas que se ofertan en cada grupo y la elección que hace el alumnado.
  - Apoyo de PT en ESO (1º A, B, C, D, 2º A, B, C y D)
  - Programa bilingüe (ESO: 3ºAB)
  - 1º y 2º DIVER (tendrán como grupo de referencia 3ºD y 4º C)
  - Distribución de alumnos con bajo rendimiento (ACNEAES, repetidores, los que promocionan con pendientes) (ESO)
  - Distribución de alumnos con problemas de conducta (ESO y Bachillerato)
  - Para distribuir a los alumnos nuevos de 1º ESO se ha utilizado la información que nos aportan los colegios.
- El reparto de espacios se organiza por aulas-grupo en 1º de ESO y ciclos formativos, mientras que el resto de cursos (2º a 4º de ESO y Bachillerato) imparten las clases en aulas-materia.
- Con carácter general las aulas asignadas a las diferentes enseñanzas están situadas en los diferentes edificios del centro tal como se detalla a continuación:
  - 1º edificio: FP
  - 2º edificio: ESO
  - 3º edificio: BACHILLERATO
- Todos los alumnos pueden utilizar las aulas específicas (Música, Tecnología, Informática, Plástica, laboratorios, gimnasio...) atendiendo a las indicaciones del profesorado que realizan a principio de curso. El profesorado dispone de un cuaderno de ocupación de estas aulas para poder reservarlas de manera puntual.
- Existe un espacio específico para que el profesorado pueda realizar la atención a padres. En los casos en que, por motivos laborales no puedan desplazarse al centro, la comunicación se hará vía telefónica y a través de Educamos.
- Los espacios dedicados a las reuniones de los órganos de gobiernos y de coordinación docente son: Jefatura de estudios, D. Orientación y sala de profesores.
- Los alumnos pueden solicitar en Jefatura de estudios un espacio para reuniones.
- La distribución de los todos los espacios del centro se ha llevado a cabo de la siguiente forma:
  - PLANTA BAJA EDIFICIO ANTIGUO: Taller de Tecnología, Laboratorio de Biología y Geología, Laboratorio de Física y Química, Departamentos, aulas de ciclos formativos, despachos del Equipo directivo, administración, D. orientación, aula de convivencia, despacho del AMPA/Consejo Escolar, sala de profesores y gimnasio.
  - PLANTA PRIMERA EDIFICIO ANTIGUO: aulas para ciclos formativos y CFGM en el ala este, y aulas Althia, aula de Informática y aulas de Música en el ala oeste.
  - PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE SECUNDARIA: aulas de 1º ESO C y D y aulas materia de Tecnología, Religión, Economía, Lengua, Música y Educación Física.
  - PLANTA PRIMERA DEL EDIFICIO DE SECUNDARIA: aulas de 1º ESO A y B, aulas de Inglés, Historia, y Matemáticas.
  - PLANTA BAJA DEL EDIFICIO NUEVO: aulas de Inglés, Lengua y Filosofía.

- PLANTA PRIMERA EDIFICIO NUEVO: aulas de Matemáticas, Dibujo y Cultura Clásica, así como grupos de Diversificación, aulas de apoyo, biblioteca y aula de usos múltiples.
- Todas las aulas del centro disponen de paneles solares, excepto la 26, 44 y 45.
- La materia de Educación Física utiliza el Pabellón Municipal de deportes como espacio para desarrollar su actividad académica. El pabellón se encuentra anexo al centro. También se desarrollan actividades propias de la asignatura en los aledaños del centro, con el objetivo de garantizar las distancias entre alumnos y siempre previa autorización de los padres.
- Existen normas específicas para las aulas, aulas Althia, Talleres, aulas de Música, aulas de Educación Plástica y Visual, laboratorios y la biblioteca.

## 5.5. CALENDARIO DE REUNIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE

**Claustro de Profesores:** Según lo programado en el Calendario General del centro para el curso 23/24, se celebrarán los siguientes claustros ordinarios: Uno al inicio de curso, otro a finales de octubre para informar de la PGA y uno después de cada evaluación, que junto con el de final de curso, en el que se informará también de la memoria final anual, contendrán siempre como puntos en el orden del día la valoración de los resultados académicos, la valoración de la convivencia y las actividades complementarias y extracurriculares. Además de la celebración de estas reuniones con carácter ordinario, se celebran claustros extraordinarios cuando la ocasión lo requiere.

**Consejo Escolar:** Según lo programado en el calendario general del centro para el curso 2023/24, se celebrarán los siguientes ordinarios: uno a finales de octubre para informar de la PGA y uno después de cada evaluación, que junto con el de final de curso, en el que se informará también de la memoria final anual, contendrán siempre como puntos en el orden del día la valoración de los resultados académicos, la valoración de la convivencia y las actividades complementarias y extracurriculares. Ello no es óbice para la celebración de Consejos escolares de manera extraordinaria cuando la ocasión lo requiere. Tal es el caso del Consejo celebrado el pasado 12 de septiembre para informar de todo lo relativo al inicio de curso, así como para aprobar la solicitud para participar en el convenio de Proyectos convocados entre la UCLM y la Consejería.

**Reuniones con las familias:** Desde el centro han sido convocadas las familias a reuniones informativas al inicio de curso. También se hará en cada una de las evaluaciones y tras la evaluación final ordinaria.

**Sesiones de la Comisión de Coordinación Pedagógica:** Al celebrarse a séptima hora, se convocará al menos una CCP al mes, sin perjuicio de celebrar aquellas que sean pertinentes para las necesidades del centro.

**Departamentos didácticos y reuniones de tutores:** Reuniones semanales según lo establecido en el horario del profesorado.

**Sesiones de evaluación:** Reuniones de la Junta de profesores para sesiones de evaluación: según lo establecido en el horario general del centro para el curso 23-24 y que aparecen en tabla adjunta.

## 5.6. OFERTA MODULAR.

El centro orientará a los alumnos que accedan a las enseñanzas de ciclos formativos de Grado medio, “Gestión Administrativa”, y de Grado superior, “Administración y Finanzas”, a través de la oferta modular, en referencia a los módulos que se han de matricular. Esta orientación será realizada en coordinación con el departamento didáctico de ciclos.

Serán ofertados todos los módulos, siempre que existan vacantes, que se encuentran recogidos en el punto 3 del Proyecto Educativo.

Se orientará al alumnado para que se pueda matricular en el mayor número de módulos, siempre que no se exceda el número de horas marcado en la normativa, y siempre que el horario se pueda compaginar y garantice la asistencia a clase de todos los módulos matriculados.

## 5.7. EVALUACIONES

### CALENDARIO DE EVALUACIONES

Enseñanzas		1ª Evaluación	2ª Evaluación	Evaluación Final	Evaluación Extraordinaria
<b>Educación Secundaria Obligatoria</b>	1º 2º 3º 4º	19-20 DICIEMBRE	19-20 MARZO	24-25 JUNIO	-
<b>Bachillerato</b>	1º	19-20 DICIEMBRE	19-20 MARZO	6 JUNIO	24-25 JUNIO
	2º			20 MAYO	
Enseñanzas		1ª Evaluación	2ª Evaluación	1ª Ordinaria	2ª Ordinaria
<b>Ciclo Formativo de Grado Básico</b>	1º	19-20 DICIEMBRE	19-20 MARZO	6 JUNIO	24-25 JUNIO
	2º			17 ABRIL	
<b>Ciclo Formativo De Grado Medio</b>	1º	19-20 DICIEMBRE	19-20 MARZO	6 JUNIO	24-25 JUNIO
	2º		-	21 MARZO	
<b>Ciclo Formativo de Grado Superior</b>	1º	19-20 DICIEMBRE	19-20 MARZO	6 JUNIO	24-25 JUNIO
	2º		-	21 MARZO	

## 5.8. CALENDARIO GENERAL CURSO 2023/2024.

Calendario general del centro que incluyendo las convocatorias de los distintos órganos, sesiones de evaluación, así como los actos más relevantes a realizar durante el curso. (captura de pantalla de una parte del mismo)

2023		octubre						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO		
25	26	27	28	29	30	01		
02	03 CLAUSTRÓ PRESENCIAL EXTRAORDINARIO 11:15 HORAS	04 EVALUACIONES INICIALES - REUNIONES CON LAS FAMILIAS	05 EVALUACIONES INICIALES - REUNIONES CON LAS FAMILIAS	06	07	08		
09	10	11	12	13	14	15		
16	17 CCP	18	19	20	21	22		
23 PLAZO LÍMITE PARA ENTREGA DE PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS Y PLANES DE CENTRO	24	25	26 CLAUSTRÓ DE PROFESORES - CONSEJO ESCOLAR	27	28	29		
30	31	Notas:						

## 5.9. GUÍA ESCOLAR 2023/2024

Documento de información para las familias que contiene información relativa y relevante en cuanto a diferentes aspectos organizativos que conforman la estructura y planificación para el presente curso.



## 5.10 AGENDA ESCOLAR 2023/2024

Es una herramienta que puede ayudar y facilitar el estudio, ya que permitirá al alumnado planificar y organizar su tiempo y "llevar al día todas sus tareas". Todas sus páginas son útiles y les van a orientar, recordar y animar en su trabajo. Otras están en blanco para anotar consejos, tareas, avisos... Pero la agenda tiene también una finalidad de colaboración entre las familia y el Instituto, ya que será el medio o vehículo permanente de comunicación entre los padres, como primeros responsables de la educación, y los profesores/as del Centro.

La Agenda Escolar es un instrumento que favorecerá el trabajo y estudio de su hijo/a. A través de ella podemos ayudar y orientar su esfuerzo por aprender. Un buen seguimiento de la misma desembocará en una mejora de su rendimiento escolar y en el desarrollo de determinados hábitos de trabajo y estudio: planificación, orden,... También es una herramienta para potenciar su motivación, interés y su voluntad.

Las madres y padres deben estar pendientes de los deberes, de los avisos y entrevistas, de la marcha cotidiana, de las posibles justificación de ausencias y retrasos, fechas de controles, calendario escolar,... y en general, de su uso correcto. Al finalizar cada jornada escolar deben repasar, junto con su hijo/a, la agenda.



### **5.11 HERRAMIENTAS DIGITALES Y PLATAFORMAS QUE SE VAN A UTILIZAR EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.**

- **COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS:** EducamosCLM Se recomienda que sea la plataforma de comunicación de la comunidad educativa por tratarse de la herramienta de gestión académica y administrativa de los centros educativos.
- **ENTORNO COLABORATIVO PREFERENTE DE APRENDIZAJE CON EL ALUMNADO A TRAVÉS DE AULAS VIRTUALES:** Plataforma educativa de Castilla-La Mancha: EDUCAMOS – CLM. Plataforma preferente establecida en el Centro para el curso 2023-2024 como Entorno Colaborativo de Aprendizaje y aulas virtuales, válida para todos los niveles educativos, ya que permite la creación y utilización de Recursos Educativos a disposición de los docentes y alumnado, así como el diseño de actividades de evaluación y otras funcionalidades.

#### **ENTORNO COLABORATIVO ALTERNATIVO DE APRENDIZAJE ANTE POSIBLES FALLOS DE OPERATIVIDAD DE LA PLATAFORMA EDUCAMOS – CLM.**

**G Suite para Centros Educativos:** G Suite para Centros Educativos es un paquete de productividad basado en la nube que ayuda a profesores y alumnos a conectarse y trabajar desde cualquier lugar y dispositivo. Es fácil de configurar, utilizar y gestionar, lo que te permite trabajar de forma más eficiente y centrarte en lo que realmente importa.

#### **Normativa de uso de Google Suite en el IES Maestro Juan Rubio**

Las cuentas de Google Suite tienen por objeto facilitar la comunicación entre el alumnado y el profesorado del IES MAESTRO JUAN RUBIO, y el uso de Google Suite, como complemento o alternativa a la plataforma Educamos\_CLM, en caso de fallo o colapso.

Los servicios bajo el dominio del centro educativo "iesmaestrojuanrubio.es" incluye, entre otros: **Gmail, Classroom**, como entorno de aprendizaje, **Google Calendar**, **Google Drive**, para alojar documentos, **Google Sites**, para la creación de sitios web, **Hangouts**, para videoconferencias,etc.

La administración de las cuentas y servicios es realizada por administradores del propio centro.

Los términos del acuerdo con G Suite pueden se pueden consultar en la siguiente dirección: [https://www.google.com/apps/intl/es/terms/education\\_terms.html](https://www.google.com/apps/intl/es/terms/education_terms.html)

#### **Normativa**

1.- IES Maestro Juan Rubio facilitará una cuenta al personal docente, de administración y servicios y alumnado, mientras desarrollean su actividad laboral o educativa en el centro.

2.- Las cuentas de G Suite facilitadas por el **IES Maestro Juan Rubio** sólo podrán ser utilizadas con finalidades educativas y de acuerdo con la legislación vigente en lo referente a la protección de datos de carácter personal.

3.- Los responsables del uso, tanto de las cuentas como de las aplicaciones asociadas, son los usuarios y los representantes legales, en el caso de alumnos menores de edad.

4.- Queda prohibido el uso de las cuentas **G Suite** del **IES Maestro Juan Rubio**, y de todos los servicios, para actividades ajenas a las académicas.

5.- Las cuentas son personales, por lo que los datos no se podrán compartir ni facilitar el acceso a otras personas de dentro o fuera del IES Maestro Juan Rubio.

6.-La salvaguarda de datos y contenidos alojados en las aplicaciones de G Suite es responsabilidad de cada usuario, así como la realización de copias de seguridad.

7.-El centro se reserva el derecho a restringir privilegios y a condicionar el despliegue de las aplicaciones de las cuentas según criterios pedagógicos o de edad del alumnado.

8.- Cuando un alumno/a deje de estar matriculado en el IES Maestro Juan Rubio , se procederá a suspender y/o eliminar su cuenta.

9.- Cuando un miembro del personal deje de prestar sus servicios en el IES Maestro Juan Rubio, se procederá a suspender y/o eliminar su cuenta.

10.- Las normas de convivencia del centro se aplicarán al uso de G suite y su incumplimiento puede derivar en la restricción del acceso y la aplicación de las medidas correctoras contempladas en dichas normas.

11.- En el caso de que haya indicios de que la cuenta asignada a un alumno/a pueda verse involucrada en casos graves de disciplina, como ciber-acoso u otros, podrá ser intervenida por la Dirección del Centro u otras autoridades que así lo requieran.

12.-El centro podrá desactivar o dar de baja cualquier cuenta de G Suite del IES Maestro Juan Rubio, sin previo aviso.

➤ **ENTORNO COLABORATIVO DEL PROFESORADO:** **Microsoft Teams**. Estas cuentas constituyen para el profesorado el entorno apropiado para el uso de herramientas colaborativas (documentos de texto, hojas de cálculo, presentaciones), la utilización de videoconferencias o la propia gestión del aula.

Estas plataformas nos permiten un uso reglado y seguro, en el que se puede trabajar de forma colaborativa, programar y enviar tareas y su planificación y realizar, de forma voluntaria, videoconferencias. **Organización de las actividades para aquellos alumnos exentos de acudir al Centro por prescripción médica.**

En el caso de que se tenga que impartir de forma íntegra la enseñanza no presencial, no se deben basar de manera exclusiva en el envío de tareas sin otra intervención docente, sino que habrá que procurar acompañar al alumnado en el proceso de aprendizaje.

Los equipos docentes actuarán bajo el principio de coordinación para organizar las actividades que tendrán que realizar los alumnos, teniendo en cuenta la carga de trabajo de las actividades propuestas y que estas no pueden suponer la repetición de los horarios de clase.

Las actividades propuestas deben facilitar el autoaprendizaje, la motivación y el uso de las competencias reflejadas en las programaciones didácticas. Deben realizarse además actividades de evaluación ajustadas a la enseñanza a distancia que eviten el uso exclusivo de cuestionarios o exámenes online y que se basen en otras producciones y trabajos, así como en la autoevaluación. Los criterios de calificación y evaluación serán comunicados a las familias.

**Seguimiento del alumnado.**

La realización y entrega de actividades por parte del alumnado será objeto de seguimiento por parte del equipo docente y el tutor, que se pondrá en contacto con la familia y comunicarán a Jefatura de Estudios cualquier incidencia o falta de comunicación con los alumnos.

**5.12. ASPECTOS REFERIDOS A LA RELACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA****En el ámbito educativo:**

En cuanto a las relaciones que se mantienen con el resto de la comunidad educativa cabe destacar:

- La Organización de la participación y las relaciones con el Ayuntamiento y otros centros educativos se realiza a través del Consejo Escolar Municipal de la localidad de La Roda, presidido por la concejala de educación de la localidad.
- Además, con los demás centros educativos se mantienen reuniones periódicas convocadas por la Dirección Provincial. Con motivo del desarrollo del programa de absentismo y otras cuestiones referidas al proceso de enseñanza aprendizaje, se tendrán reuniones con los CP Purificación Escrivano, Miguel Hernández y Benjamín Palencia.
- De manera informal, los directores de los centros educativos nos reunimos para tratar temas educativos de la localidad, desarrollo de posibles actividades extracurriculares y complementarias, etc.
- Con el AMPA se mantiene una relación muy fluida participando de forma conjunta en la elaboración de actividades para el alumnado. El AMPA dispone de un espacio en el Centro para poder reunirse cuando así lo estimen oportuno.
- El centro está coordinado con los Servicios Sociales de la localidad para el seguimiento de alumnos con desventaja sociocultural y con riesgo de exclusión social, así como para la prevención del absentismo escolar.
- Existe una buena relación con la Policía Local y la Guardia Civil para llevar a cabo posibles actuaciones con las familias del alumnado que presenta problemas disciplinarios graves, absentismo, etc. durante el horario escolar y que también, fuera de tal horario, actúan de manera contraria a las normas de convivencia.
- Entidades diversas tales como Cruz Roja, FEDA, Centro de Salud, Centro de la Mujer, Biblioteca Municipal, Universidad de Castilla - La Mancha.

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



### 6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

Se sintetiza el Programa anual que se ha incluido en la Programación General Anual, enumerando las actividades complementarias, extracurriculares, viajes de estudios, intercambios, actividades deportivas y culturales que se han programado.

MES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	COSTE APROXIMADO ACTIVIDAD	CURSOS A LOS QUE AFECTA	EN COLABORACIÓN CON...	PROFESORES RESPONSABLES
30 SEPTIEMBRE	Jornada deportiva Intercentros en La Roda	0€	4º ESO y 1º Bach		Dpto. Educación Física
SEPTIEMBRE	Desplazamiento activo a San Isidro	0 Euros	1º ESO		Dpto. Educación Física
SEPTIEMBRE	Desplazamiento activo a Fuensanta	0 Euros	2º ESO		Dpto. Educación Física
OCTUBRE	Jornadas de piragüismo y tirolina	30 por alumno	3º ESO		Dpto. Educación Física
6 OCTUBRE	Ruta senderismo por Alarcón	330€ (autobús)	2º ESO AB		Dpto. Educación Física
7 OCTUBRE	Ruta senderismo por Alarcón	330 € (autobús)	2º ESO CD, 1º PMAR		Dpto. Educación Física
31 OCTUBRE	Actividades relacionadas con Halloween (concurso de disfraces, túnel del terror, gymkana... (alumnos 4º)...) Juegos, presentaciones, concurso para 1º ESO y pop-up cards para 2º ESO, organizado por el dpto. de Inglés.	1 € (túnel terror)	TODOS	Alumnos ESO, Dpto. Inglés, ...	Jefatura Estudios, Dpto. extracurriculares y demás departamentos que quieran colaborar. Dpto. Inglés.
3 y 4 NOVIEMBRE	Asistencia al festival de Abycine en la Casa de la Cultura de la Roda	2€	TODOS		Dpto. Dibujo, Inglés y Filosofía

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2023/24

IES MAESTRO JUAN RUBIO, LA RODA

25 NOVIEMBRE	Thanksgiving. Actividades relacionadas con esta celebración americana.	--	TODOS		Dpto. Inglés
1º/2º trimestre	Asistencia a representaciones teatrales, recitales poéticos, conferencias...		TODOS y alumnos de Artes Escénicas	Biblioteca de La Roda	Dpto. Lengua
2 Noviembre	Lectura dramatizada	--	4º ESO		Dpto. Lengua
NOVIEMBRE	Visita al Ayuntamiento de la roda y juzgado de Primera Instancia		1CFGS,2CFGM		Dpto. Administrativo
1º trimestre	Charla de primeros auxilios en colaboración con Cruz Roja		CICLOS medio y superior		Dpto. Administración
1º trimestre	Jornadas de Scape room Financiero Online		CICLOS		Dpto. Administración
1º trimestre	Tour virtual a Amazon		CICLOS medio y superior		Dpto. Administración
1º trimestre	Visita al centro provincial de educación ambiental de Albacete.		1º ESO		Biología
NOVIEMBRE	Visita gimnasios y centros deportivos en La Roda	--	4º ESO		Dpto. Educación Física
NOVIEMBRE	Excursión a AB: Feria de la ciencia, carpa Cosmocaixa.	210€ (autobús)	3º ESO		Dpto. Física y Química.
NOVIEMBRE	Visita a la Facultad de Químicas de Murcia con motivo de la semana de la Ciencia.	500€	1º BACH		Dpto. Física y Química
NOVIEMBRE /DICIEMBRE	Recogida de alimentos en los supermercados para aportarlos al banco de alimentos, entidad sin ánimo de lucro que recibe alimentos para repartirlos posteriormente entre las personas que lo necesitan.		Todo el alumnado		Dpto. Matemáticas

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2023/24

IES MAESTRO JUAN RUBIO. LA RODA

1º trimestre	Visita al Museo Paleontológico de Cuenca y Museo de las ciencias		4º ESO		Dpto. Biología
1º trimestre	Senderismo "Camino de la Virgen"	0€	1º y 2º ESO		Dpto. Educación Física
1º trimestre	Visita al Ayuntamiento de La Roda	--	4º ESO		Dpto. Filosofía
1º Trimestre	Visita al centro AFAEPS en AB		1º y 2º BACH. (Psicología)		Dpto. Filosofía
DICIEMBRE	Visita al Belén parroquial de El Salvador en La Roda	--	1º ESO		Dpto. Religión
21 / 22 Diciembre	Decoración de aulas		Todos		Ingles
DICIEMBRE Jornadas culturales	Diseño de tarjetas de Navidad	--	ESO		Dpto. Francés
DICIEMBRE Jornadas culturales	Concurso de bûches de Nôel	--	ESO		Dpto. Francés
DICIEMBRE Jornadas culturales	Concurso ensayo filosófico sobre temas de actualidad		ESO y BACH		Dpto. Filosofía
DICIEMBRE Jornadas culturales	Caza de los filósofos	--	ESO (valores éticos)		Dpto. Filosofía
DICIEMBRE Jornadas culturales	Rutas de senderismo (Gimkana...), actividades deportivas		1º,3º,4º ESO y 1º Bach.	Dpto. Educación Física	Dpto. Biología
DICIEMBRE Jornadas culturales	Mini pádel en Club Indoor de La Roda	4€	TODOS	Los que quieran colaborar	Dpto. Física y Química
DICIEMBRE Jornadas culturales	Feria del libro	--	TODOS	Librerías de la localidad	Dpto. Extraescolares

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2023/24

IES MAESTRO JUAN RUBIO. LA RODA

FIN DE 1º TRIMESTRE	Actividades de final de Trimestre	1º TRIMESTRE	Todos los alumnos	Todos los departamentos	Jefatura de Estudios y Dpto de Actividades Extracurriculares
1º Trimestre	Visita a empresas de Madrid y o Congreso de los Diputados		CICLOS medio y superior		Dpto. Administración
2º Trimestre	Viaje cultural a Irlanda	700 Euros	3º ESO		Inglés
1º Trimestre	Participación en Retos ODS (online en APE)		Segundos cursos de los ciclos formativos de grado medio y de grado superior		Dpto. Administración
1º Trimestre	Visita Vivero de empresas (La Roda)		2º BACH		Dpto. Economía
1º trimestre	Charla Agencia Tributaria (En el IES)		2º BACH, 1º BACH 4º ESO		Dpto. Economía
1º trimestre	Visita Agencia Tributaria (La Roda)		2º BACH, 1º BACH 4º ESO		Dpto. Economía
1º trimestre	Madrid (empresa o institución)		1º BACH, 4º ESO		Dpto. Economía
1º trimestre	Visita Ecoparque Albacete		1º, 3º o 4º ESO		Dpto. Economía
MES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	COSTE APROXIMADO ACTIVIDAD	CURSOS A LOS QUE AFECTA	EN COLABORACIÓN CON...	PROFESORES RESPONSABLES
1º/2º trimestre	Exposición Átrio de los Gentiles	Entrada, autobús y alojamiento	1º ESO		Dpto. Religión
1º/2º trimestre	Musicales: "El Rey León" "El Fantasma de la Ópera"	Entrada, autobús	ESO y Bach		Dpto. Religión

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2023/24

IES MAESTRO JUAN RUBIO. LA RODA

	“Malinche”				
1º/2º trimestre	Museo El Prado en Madrid	Entrada, autobús	4º ESO		Dpto. Religión
ENERO	Viaje a la nieve (Andorra)	480€ aprox.	3º , 4º y BACH		Dpto. Educación Física
17 ENERO	Asistencia a un teatro en francés en AB		ESO		Dpto. Francés
2 FEBRERO(día de la Candelaria)	Taller de crêpes	1€	Alumnos de francés		Dpto. Francés
22 Enero	Teatro en Albacete	--	3º ESO y 1º Bach		Dpto. Lengua
15 Febrero	Muro declaraciones de amor	--	TODOS		Dpto. Lengua
Febrero	Viaje a Madrid. Proyecto Zarza	--	3º y 4º ESO		Dpto. Lengua
Marzo	Viaje a Madrid. La Joven	--	1º Bach		Dpto. Lengua
Hasta 15 marzo	Concurso póster		3.º y 4.º ESO / 1.º y 2.º Bachillerato de Ciencias sociales y Humanidades.		Dpto. Lengua
17 MARZO	San Patricio. Actividades relacionadas con este día	--	TODOS		Dpto. Inglés
2º trimestre	Participación en la Olimpiada Matemática	--	ESO		Dpto. Matemáticas
2º trimestre	Visita al centro de Educación Especial Asprona de La Roda	--	1º, 2º Bachillerato Psicología		Dpto. Filosofía
2º Trimestre	Visita Potabilizadora de aguas (Albacete)		4º ESO, 1º BACH		Dpto. Economía
2º Trimestre	Visita FEDA		2º BACH		Dpto. Economía

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2023/24

IES MAESTRO JUAN RUBIO. LA RODA

	(Albacete)				
2º Trimestre	Visita empresa Energías Renovables		3º ESO		Dpto. Economía
2º Trimestre	Visita empresa (La Roda)		2º BACH, 1º BACH		Dpto. Economía
2º Trimestre	Visita empresa (La Roda)		4º ESO		Dpto. Economía
2º Trimestre	Visita empresa (La Roda)		1º ESO		Dpto. Economía
2º Trimestre	Participación Juego Bolsa		1º BACH		Dpto. Economía
2º trimestre	Visita al Museo de la ilustración en Valencia (MuVIM)		1º y 2º Bachillerato		Dpto. Filosofía
2º trimestre	Visita al Museo de las ilusiones en Madrid		1º y 2º Bachillerato Psicología		Dpto. Filosofía
2º trimestre	Foro de debate sobre temas de actualidad	--	1º Bach		Dpto. Filosofía
Todo el curso	Charlas de profesionales y emprendedores/as en el aula de Emprendimiento		CICLOS		Dpto. Administrativo
2º Trimestre	Charlas sobre fiscalidad, recursos humanos o cualquier tema de especial interés por ponentes especializados en la materia		Ciclos formativos de grado básico, grado medio y grado superior		Dpto. Administrativo
2º trimestre	Viaje a Roma	Entrada, autobús, avión y alojamiento	1º Bach		Dpto. Religión
2º trimestre	Ruta de cicloturismo	--	TODOS		Dpto. Educación Física
ABRIL Jornadas culturales	Taller de huevos de Pascua	--	ESO		Dpto. Francés
ABRIL	Rutas de senderismo (Gimkana...), actividades deportivas		1º, 3º, 4º ESO y 1º Bach.	Dpto. Educación Física	Dpto. Biología y Educación Física

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2023/24

IES MAESTRO JUAN RUBIO. LA RODA

Jornadas culturales					
<b>MES</b>	<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</b>	<b>COSTE APROXIMADO ACTIVIDAD</b>	<b>CURSOS A LOS QUE AFECTA</b>	<b>EN COLABORACIÓN CON...</b>	<b>PROFESORES RESPONSABLES</b>
ABRIL Jornadas culturales	Organización de concursos como trivial, pasapalabra, karaoke, proyección películas en inglés,...	--	TODOS		Dpto. Inglés
ABRIL Jornadas culturales	Final de Foro de debate sobre temas de actualidad.	--	1º Bachillerato		Dpto. Filosofía
ABRIL Jornadas culturales	Concurso ensayo filosófico sobre temas de actualidad.	--	ESO y Bachillerato		Dpto. Filosofía
ABRIL Jornadas culturales	Caza de los filósofos	--	ESO (Valores éticos)		Dpto. Filosofía
ABRIL Jornadas culturales	Mini pádel en Club Indoor de La Roda	4€	TODOS	Los que quieran colaborar	Dpto. Física y Química
FIN DE 2º TRIMESTRE	Actividades de final de Trimestre	2º TRIMESTRE	Todos los alumnos	Todos los departamentos	Jefatura de Estudios y Dpto de Actividades Extracurriculares
ABRIL	Jornada divulgativa y formativa de la Química en CR	0€ (si reciben premio)	BACH		Dpto. Física y Química
2º TRIMESTRE	Feria concurso EXPERIMENTA en el Museo de las Ciencias (Valencia)	--	BACH		Dpto. Física y Química
2º Y 3º TRIMESTRE	Visita guiada a un centro de enseñanza profesional de música	--	Alumnos de 1º y 2º ESO.		Dpto. Música

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2023/24

IES MAESTRO JUAN RUBIO. LA RODA

	(Albacete).				
2º Y 3º TRIMESTRE	Asistencia a Conciertos Didácticos o Espectáculos musicales que se vienen realizando en la provincia o fuera de ella (Albacete, Cuenca, Madrid, Valencia...).	--	Alumnos de 3º y 4º ESO		Dpto. Música
2º Y 3º TRIMESTRE	Asistencia a un taller de fabricación de guitarras en Casasimarro (Cuenca).	--	Alumnos de 4º ESO (extensible a 3º ESO).		Dpto. Música
2º Y 3º TRIMESTRE	Visita al Taller de Organería de Frédéric Desmottes en Landete (Cuenca).	--	Alumnos de 4º ESO (extensible a 3º ESO).		Dpto. Música
2º Y 3º TRIMESTRE	Viaje al Museo de las Artes y las Ciencias (con posible concierto en el Palau de la Música) de Valencia.	--	Alumnado de Bachillerato.		Dpto. Música
2º Y 3º TRIMESTRE	Asistencia a un Musical en Madrid.	--	Alumnado de 4º ESO y Bachillerato.		Dpto. Música
2º Y 3º TRIMESTRE	Visita al museo del Tambor en Tobarra.	--	Alumnado de todos los cursos.		Dpto. Música
2º Y 3º TRIMESTRE	Intercambios musicales.	--	Alumnado de 4º ESO y Bachillerato.		Dpto. Música
2º/3º trimestre	Viaje a Madrid (Expocómic, Museos....)		2º,3º, 4º ESO y 2º Bachillerato	Dpto. Geografía e Hª	Dpto. Dibujo
2º/3º trimestre	Visita al Observatorio Astronómico de la Hita (TO)		3º y 4º ESO	Dpto. Física y Química	Dpto. Biología
2º/3º trimestre	Visita a empresa Del Sol		CICLOS medio y superior		Dpto. Administrativo
1º,2º y 3º trimestre	Visita a empresas locales, asesorías,		CICLOS		Dpto. Administrativo

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2023/24

IES MAESTRO JUAN RUBIO. LA RODA

MES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	COSTE APROXIMADO ACTIVIDAD	CURSOS A LOS QUE AFECTA	EN COLABORACIÓN CON...	PROFESORES RESPONSABLES
2º/3º trimestre	Visita a la Iglesia de "El Salvador" en La Roda	--	2º ESO		Dpto. Religión
2º/3º trimestre	Catedral de Murcia y Museo de Salzillo	Autobús, entrada	2º ESO		Dpto. Religión
2º/3º trimestre	Catedral de Valencia y Oceanográfic	Entrada, autobús	2º ESO		Dpto. Religión
2º/3º trimestre	Puy du Fou y visita a Toledo	Entrada, autobús y alojamiento	3º y 4º y Bach		Dpto. Religión
2º/3º trimestre	Visita a Cáritas, Manos Unidas u otra ONG en La Roda/ AB	Autobús (AB)	4º ESO		Dpto. Religión
2º/3º trimestre	Visita a la Catedral de AB y Cine de valores	Autobús, entrada	3º ESO		Dpto. Religión
2º Y 3º TRIMESTRE	Participación en la Olimpiada Matemática para primer y segundo ciclo de secundaria y bachillerato.		ESO-BACH.		Dpto. Matemáticas
3º trimestre	Visita al parque Warner/ Terra Mítica	Autobús+ entrada	TODOS (alumnos Religión Católica)		Dpto. Religión
3º trimestre	Visita al Museo de la Evolución Humana y al yacimiento arqueológico de Atapuerca en Burgos.		1º Bach.	Dptos de Historia y/o Filosofía.	Dpto. Biología
3º (mayo/junio) trimestre	Actividades multiaventura	25€	ESO, 1º Bach		Dpto. Educación Física
3º trimestre	Viaje fin de curso a comunidades autónomas limítrofes (2-3 días)		CICLOS medio y superior		Dpto. Administrativo

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2023/24

IES MAESTRO JUAN RUBIO. LA RODA

3º trimestre	Visita al juzgado de lo social en AB y empresas de la localidad		CICLO superior		Dpto. Administrativo
3º trimestre	Visita al parque temático "Terra Mítica"	Autobús entrada +	ESO (Valores Éticos)		Dpto. Filosofía
3º Trimestre	Visita Puerto Valencia		2º BACH, 1º BACH		Dpto. Economía
3º Trimestre	Talleres Consumo Responsable (Albacete)		3º ESO		Dpto. Economía
3º Trimestre	Visita Aguas de Albacete		3º ESO, 1º ESO		Dpto. Economía
3º Trimestre	Charlas de Cruz Roja		3º ESO		Dpto. Economía
3º Trimestre	Visita - charla Cáritas		3º ESO, 1º ESO		Dpto. Economía
MES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	COSTE APROXIMADO ACTIVIDAD	CURSOS A LOS QUE AFECTA	EN COLABORACIÓN CON...	PROFESORES RESPONSABLES
MAYO	Concurso de vídeos REACCIONA y EXPOCIENCIA en Valencia	--	Bach		Dpto. Física y Química
MAYO	Highlands Games		1º Y 2º ESO		Ingles y ED. Física
JUNIO	Jornada de actividades náuticas en la playa de Santa Pola	30€	ESO, 1º Bach		Dpto. Educación Física
JUNIO	Camino de Santiago	100€	1º Bachillerato		Dpto. Educación Física
JUNIO	Acto de graduación 2º bachillerato y Ciclos	--	2º Bach. Y Ciclos	Otros departamentos que deseen colaborar y Jefatura de Estudios	Dpto. Extracurriculares
3º trimestre (finales de marzo, 3 días)	Visita a empresas de la Comunidad Valenciana		CICLOS medio y superior		Dpto. Administrativo

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2023/24

IES MAESTRO JUAN RUBIO, LA RODA

FINALES JUNIO	Viaje de Fin de curso 4º ESO (sitio a determinar)	400-500 Euros	4º ESO		Dpto. Extracurriculares
19 Abril	Festival de teatro grecolatino de Segóbriga		Alumnos de Cultura clásica, Latín y Griego y Literatura Universal.		Dpto. Lengua
23-26 Abril	Día del libro		Todos		Dpto. Lengua
Abrial	Actividades culturales Biblioteca Municipal				Dpto. Lengua
Mayo	Viaje a Almagro		3º y 1º Bach		Dpto. Lengua
Mayo	Visita al teatro		1º ESO		Dpto. Lengua
Según Fechas	Concursos de redacción		ESO		Dpto. Lengua
Según fechas	Encuentros con autor		ESO y Bach		Dpto. Lengua
Según fechas	Intercambio con Italia		A determinar		Dpto. Lengua
Según fechas	Encuentros con directora de cine		4º ESO		Dpto. Lengua
DURANTE EL CURSO	Visita al Instituto de Desarrollo Regional y al Parque Tecnológico de Albacete.		Bachillerato		Dpto. Tecnología
DURANTE EL CURSO	Conciertos de alumnos del centro.	--	3º, 4º ESO y -Bach		Dpto. Música
DURANTE EL CURSO	Asistencia a Conciertos-Talleres Didácticos organizados por agrupaciones profesionales para el centro (Casa de la Cultura, Ayuntamiento, Cultural Albacete).	--	Todos		Dpto. Música
DURANTE EL CURSO	Participación en algún tipo de concurso de temática tecnológica organizado por una entidad externa.		Bachillerato		Dpto. Tecnología (TIC)

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



## PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2023/24

IES MAESTRO JUAN RUBIO. LA RODA

DURANTE EL CURSO	Visita a una empresa local donde se pueda visualizar de forma práctica algún proceso industrial, instalaciones, maquinaria emplea.		Bachillerato		Dpto. Tecnología (TIC)
DURANTE EL CURSO	Visita a la Base Aérea de Los Llanos de Albacete.		Bachillerato		Dpto. Tecnología
DURANTE EL CURSO	Visita a la "Ciudad de las Artes y las Ciencias" de Valencia.		Bachillerato		Dpto. Tecnología
DURANTE EL CURSO	Visita al Instituto de Desarrollo Regional y al Parque Tecnológico de Albacete.		4º ESO		Dpto. Tecnología
DURANTE EL CURSO	Visita a la Ciudad de las Artes y las Ciencias de Valencia		4º ESO		Dpto. Tecnología
DURANTE EL CURSO	Visita al Museo de las Ciencias de Cuenca. Taller de robots y/o drones		4º ESO Y 1º y 2º ESO		Dpto. Tecnología (TIC)
DURANTE EL CURSO	Visita al parque eólico de Higueruela		4º ESO		Dpto. Tecnología (TIC)
DURANTE EL CURSO	Visita a la Ciudad de las Artes y las Ciencias de Valencia.		BACH		Dpto. Tecnología
DURANTE EL CURSO	Visita a la Escuela Superior de Ingeniería Informática. Taller de programación.		BACH y 2º ESO		Dpto. Tecnología
DURANTE EL CURSO	Participación en algún tipo de concurso de temática sobre informática organizado por una entidad externa		BACH		Dpto. Tecnología
DURANTE EL CURSO	Visita a alguna fábrica o Visita al parque eólico de Higueruela de materiales.		3º ESO		Dpto. Tecnología (TIC)

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2023/24

IES MAESTRO JUAN RUBIO. LA RODA

DURANTE EL CURSO	Visita al Museo de la Ciencias de Cuenca. Taller de robots y/o drones		2º y 3º ESO		Dpto. Tecnología (TIC)
DURANTE EL CURSO	Empresa de la localidad donde el alumno pue observar procesos tecnológicos o la transformación		3º ESO		Dpto. Tecnología
MES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	COSTE APROXIMADO ACTIVIDAD	CURSOS A LOS QUE AFECTA	EN COLABORACIÓN CON...	PROFESORES RESPONSABLES
DURANTE EL CURSO	Feria de empleo y/o emprendimiento virtual o presencial, y/o Skills		CICLOS		Dpto. Administración
DURANTE EL CURSO	Correspondencia de alumnos de 1º a 4º ESO con alumnos franceses	--	ESO		Dpto. Francés
DURANTE EL CURSO	Visita al Parlamento español en su sede de Madrid		1º Bachillerato		Dpto. Filosofía
DURANTE EL CURSO	Participación en la Olimpiada Filosófica de CLM		1º bachillerato		Dpto. Filosofía
DURANTE EL CURSO	Participación en proyectos solidarios con ONG's		ESO (Valores éticos y Filosofía)		Dpto. Filosofía
DURANTE EL CURSO	Visita al parque PUY DU FOU en Toledo		ESO (Valores) y 4º ESO		Dpto. Filosofía
DURANTE EL CURSO	Visita a posibles exposiciones que tengan lugar en La Roda	--	1º,2º,4º ESO		Dpto. Plástica
DURANTE EL CURSO	Participación en concursos dentro del centro (tarjetas Navidad, agenda escolar,...)	--	TODOS		Dpto. Plástica
DURANTE EL CURSO	Participación en concursos en el ámbito local relacionados con la	--	TODOS		Dpto. Plástica

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2023/24

IES MAESTRO JUAN RUBIO, LA RODA

	materia de Dibujo				
DURANTE EL CURSO	Participación en otros concursos relacionados con la materia de Dibujo (ONCE, colegio de arquitectos...)	--	TODOS		Dpto. Plástica
DURANTE EL CURSO	Participación en la edición de la revista del centro "El Karacol"	--	TODOS		Dpto. Plástica
DURANTE EL CURSO	Colaboración en la elaboración de material audiovisual recopilatorio de las actividades realizadas en el departamento	--	ESO		Dpto. Plástica
DURANTE EL CURSO	Visita a un plató de televisión		2º Bach		Dpto. Plástica
DURANTE EL CURSO	Visita al Jardín botánico de AB		1º Bachillerato		Dpto. Biología
DURANTE EL CURSO	Visita al Oceanografic de Valencia		1º bachillerato		Dpto. Biología
DURANTE EL CURSO	Realización de salidas ofrecidas por la Junta o por otras instituciones públicas o privadas que sean útiles e interesantes para el departamento		TODOS		Dpto. Biología
DURANTE EL CURSO	Participación en cualquier actividad organizada por el aula de emprendimiento		CICLOS medio y superior		Dpto. Administrativo
DURANTE EL CURSO	Feria de empleo virtual o presencial		CICLOS medio y superior		Dpto. Administrativo
DURANTE EL CURSO	Participación activa en la vida del Instituto a través de actividades como: concurso de fotografía		Todo el alumnado		Dpto. Matemáticas

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2023/24

IES MAESTRO JUAN RUBIO. LA RODA

	matemática, charlas y conferencias, exposiciones matemáticas, celebración del Día Escolar de las Matemáticas, Juegos de ingenio, Día de la Ciencia, ....				
DURANTE EL CURSO	Visita al Museo de las Ciencias de Cuenca.		ESO-Ciclo Formativo de Grado Básico		Dpto. Matemáticas
DURANTE EL CURSO	Visita al Instituto Nacional de Estadística de Albacete		ESO (2º-3º)-BACH.-Ciclo Formativo Grado Básico		Dpto. Matemáticas
DURANTE EL CURSO	Visita a la Universidad (Instituto de investigación informática de Albacete, Facultad de Educación de Albacete -taller de estadística y robótica-, .....)		Todo el alumnado		Dpto. Matemáticas
DURANTE EL CURSO	Y, en general, la realización de cualquier viaje o actividad que tenga como objetivo la divulgación de las matemáticas: exposiciones, conferencias,....		Todo el alumnado		Dpto. Matemáticas
DURANTE EL CURSO	Visita a IFEMA (Madrid)	500€ (autobús)	Bachillerato		Dpto. Orientación
DURANTE EL CURSO	Visita al campus de la UCLM	210€ (autobús)	Bachillerato		Dpto. Orientación
DURANTE EL CURSO	Asistencia a charlas, conferencias...organizadas por el Dpto Orientación	--	TODOS	Alcazul, Cruz Roja, Ayuntamiento...	Dpto. Orientación
DURANTE EL CURSO	Visita al Museo arqueológico en Albacete	5/10€	Alumnos Griego, Latín, Cultura	Otros Interesados dptos.	Dpto. Cultura Clásica

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2023/24

IES MAESTRO JUAN RUBIO, LA RODA

			Clásica		
DURANTE EL CURSO	ASISTENCIA REPRESENTACIÓN TEATRO CLÁSICO Y/ O RESTOS ARQUEOLÓGICOS	20E	Alumnos Griego, Clásica	Latín, Cultura	Otros Interesados dptos.
DURANTE EL CURSO	VISITA A MADRID: Museo del Prado y recorrido mitológico por las calles de Madrid. Museo Arqueológico	20 E	Alumnos Griego, Clásica	Latín, Cultura	Otros Interesados dptos.
DURANTE EL CURSO	Viaje a la Antigüedad Clásica (Grecia- Roma)		Bachillerato		Otros Interesados dptos.
DURANTE EL CURSO	Visitas a exposiciones y restos arqueológicos romanos del entorno(Libisosa, Minateda,...)	Autobús	Alumnos Griego, Clásica	Latín, Cultura	Otros Interesados dptos.
DURANTE EL CURSO	Excursion a Albacete (facultad Medicina, escuela Ingeniería, ITAP...)	Autobús		2º BACH ciencias	Dpto. Orientación
DURANTE EL CURSO	Visita a una fábrica de pintura y/o yacimiento de Tierra Blanca y/o Obrador de miguelitos	--		2º, 3º, 4º ESO	Dpto. Física y Química
DURANTE EL CURSO	Visita Madrid Open Tenis	40€ aprox		ESO, 1º Bach	Dpto. Educación Física
DURANTE EL CURSO	Viaje a los PICOS DE EUROPA	450 EUROS		4º ESO	Dpto. Educación Física y extraescolares
DURANTE EL CURSO	Jornada de primeros auxilios impartida por voluntarios de la Cruz Roja de La Roda	--		3º ESO	Dpto. Educación Física
DURANTE EL CURSO	Carrera de orientación y ruta de senderismo	5€		ESO, 1º Bach	Dpto. Educación Física
DURANTE EL CURSO	Aprendemos de nuestros mayores	--		ESO, 1º bach	Dpto. Educación Física
DURANTE EL CURSO	Maratón solidario	1€		TODOS	Dpto. Educación Física
DURANTE EL CURSO	Exhibición Acrosport, bailes, comba,	--		TODOS	Dpto. Educación Física

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2023/24

IES MAESTRO JUAN RUBIO. LA RODA

	parkour					
DURANTE EL CURSO	Ruta senderismo "ruinas romanas de Valeria" (CU)	12€	TODOS	Dpto. Clásica	Cultura	Dpto. Educación Física
MES	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	COSTE APROXIMADO ACTIVIDAD	CURSOS A LOS QUE AFECTA	EN COLABORACIÓN CON...	PROFESORES RESPONSABLES	
DURANTE EL CURSO	Campeonatos deportivos, actividad rítmico expresiva en los recreos	--	TODOS			Dpto. Educación Física
DURANTE EL CURSO	Iniciación al golf	--	ESO, 1º Bach			Dpto. Educación Física
DURANTE EL CURSO	Día de escalada en AB (rocódromo)	20€	3º, 4º ESO			Dpto. Educación Física
DURANTE EL CURSO	Visita entrenamiento Albacete Balompie	--	1º, 2º ESO			Dpto. Educación Física
DURANTE EL CURSO	Master Class jugadores de basquet La Roda	--	ESO, 1º Bach			Dpto. Educación Física
DURANTE EL CURSO	Visita club de pádel	--	ESO, 1º Bach			Dpto. Educación Física
DURANTE EL CURSO	Jornadas de educación vial	--	ESO			Dpto. Educación Física
DURANTE EL CURSO	Ruta senderismo con familias	--	1º, 2º ESO			Dpto. Educación Física
DURANTE EL CURSO	Participación en actividades deportivas durante las jornadas fin de trimestre	--	TODOS			Dpto. Educación Física
DURANTE EL CURSO	Competiciones deportivas intercentros, programa "Somos deporte"	--	TODOS			Dpto. Educación Física
DURANTE EL CURSO	Asistencia a charlas testimoniales de deportistas de élite	--	TODOS			Dpto. Educación Física
DURANTE EL CURSO	Visita al Parque Arqueológico de Libisosa.		1º ESO	Dpto. Clásica	Cultura	Dpto. Geografía e Historia

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2023/24

IES MAESTRO JUAN RUBIO. LA RODA

DURANTE EL CURSO	Visita al Parque Arqueológico de Segóbriga.		1º ESO	Dpto. Clásica	Cultura	Dpto. Geografía e Historia
DURANTE EL CURSO	Visita al Museo Arqueológico de Albacete.		1º ESO	Dpto. Clásica	Cultura	Dpto. Geografía e Historia
DURANTE EL CURSO	Visita Cuenca (Catedral, Parador, Museos varios)		2º ESO	Dpto. Clásica	Cultura	Dpto. Geografía e Historia
DURANTE EL CURSO	Visita Puy du fou		2º y 3º ESO	Dpto. Clásica	Cultura	Dpto. Geografía e Historia
DURANTE EL CURSO	Visita a Aranjuez, Palacio de Aranjuez.		3º ESO	Dpto. Clásica	Cultura	Dpto. Geografía e Historia
DURANTE TODO EL CURSO	Visita a Madrid: Museo del Prado y Palacio Real para la visita al museo. El precio del viaje es de unos 25 euros por persona e incluye el transporte, la entrada al museo y el seguro de viaje.		3º ESO	Dpto. Clásica	Cultura	Dpto. Geografía e Historia
DURANTE TODO EL CURSO	Visita a Albacete Refugio de la Guerra Civil y visionado de la película. Napoleón en Cines Yelmo.		4º ESO	Dpto. Clásica	Cultura	Dpto. Geografía e Historia
DURANTE TODO EL CURSO	Visita a Aranjuez, Palacio de Aranjuez.		4º ESO	Dpto. Clásica	Cultura	Dpto. Geografía e Historia

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2023/24

IES MAESTRO JUAN RUBIO. LA RODA

DURANTE TODO EL CURSO	Visita a Madrid: los alumnos de 4º ESO realizarán un viaje educativo a Madrid para visitar el museo del Prado y el Reina Sofía.	500€ (autobús)	4º ESO	Dpto. Clásica	Cultura	Dpto. Historia	Geografía e
DURANTE TODO EL CURSO	Visita a Albacete Refugio de la Guerra Civil y visionado de la película. Napoleón en Cines Yelmo.		1º Bach y alumnos Cultura Clásica	Dpto. Clásica	Cultura	Dpto. Historia	Geografía e
DURANTE TODO EL CURSO	Viaje a Madrid al Museo del Prado y Museo Arqueológico Nacional. Recorrido mitológico por las calles de Madrid	500€ (autobús)	1º Bach Y 2º Bach y alumnos Cultura Clásica	Dpto. Clásica	Cultura	Dpto. Historia	Geografía e
DURANTE TODO EL CURSO	Visita Museo Arqueológico de Albacete		2º Bach	Economía		Dpto. Historia	Geografía e
DURANTE TODO EL CURSO	Visita al centro de Residuos Urbanos de Albacete		2º Bach	Economía		Dpto. Historia	Geografía e
DURANTE TODO EL CURSO	Visita al Centro de Energías Eneovables de Albacete		2º Bach	Economía			
DURANTE TODO EL CURSO	Visita a la Estación Depuradora de Aguas de Albacete y Mirador de la Torre		2º Bach	Economía		Dpto. Historia	Geografía e

**7. GESTIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO****7.1. PROGRAMA DE PRÉSTAMO DE LIBROS DE TEXTO. CURSO 2023/2024.**

Siguiendo las instrucciones del Decreto 20/2018, Decreto 36/2023 y Resolución de 14/06/2023 que regula la convocatoria de ayudas consistentes en el uso de libros de texto por el alumnado de Educación Primaria y Secundaria Obligatoria matriculado en centros públicos y privados concertados de Castilla-La Mancha, para el curso 2020/2021 el IES Maestro Juan Rubio, ha tenido doscientas cuarenta y cinco solicitudes presentadas, de las cuales han sido concedidas doscientas cinco. La distribución de las mismas por tramos y niveles es la siguiente:

NIVEL	TRAMO I	TRAMO II	PORCENTAJE DE ALUMNOS BENEFICIARIOS
1º ESO	19	35	62,06 % (87 ALUMNOS/AS)
2º ESO	28	28	55,00 % (102 ALUMNOS/AS)
3º ESO	13	35	51,60 % (95 ALUMNOS/AS)
4º ESO	13	33	58,22 % (79 ALUMNOS/AS)

Los libros por materias que les corresponden a los alumnos según nivel, materias optativas, Programas de Mejora del Aprendizaje, Programa Lingüístico, Programa de Diversificación Curricular y tramo de ayuda son los siguientes:

**1º ESO.**

TRAMO I (240 €)	TRAMO II (160 €)
LENGUA	LENGUA
MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS
INGLÉS	INGLÉS
BIOLOGÍA Y GELOGÍA	BIOLOGÍA y GEOLOGÍA
TECNOLOGÍA Y DIGITALIZACIÓN	
FRANCÉS (Si lo cursa como Optativa)	

**2º ESO.**

TRAMO I (240 €)	TRAMO II (160 €)
LENGUA	LENGUA
MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS
INGLÉS	INGLÉS
FÍSICA Y QUÍMICA	FÍSICA Y QUÍMICA
GEOGRAFÍA E HISTORIA	
FRANCÉS	

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



### 3º ESO

TRAMO I (240 €)	TRAMO II (160 €)
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	LENGUA
GEOGRAFÍA E HISTORIA	GEOGRAFÍA E HISTORIA
FÍSICA Y QUÍMICA	INGLÉS
LENGUA	MATEMÁTICAS
INGLÉS	
MATEMÁTICAS	

### 4º ESO

TRAMO I (240 €)	TRAMO II (160 €)
LENGUA	LENGUA
INGLÉS	INGLÉS
GEOGRAFÍA E HISTORIA	GEOGRAFÍA E HISTORIA
MATEMÁTICAS A o B	MATEMÁTICAS A o B
FÍSICA Y QUÍMICA	
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	
FRANCES	
TECNOLOGÍA	

### 3º DE ESO PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN

MATERIA	TRAMO I	TRAMO II
INGLÉS	X	X
AMBITO CINETÍFICO TECNOLÓGICO	X	X
AMBITO LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	X	X

### 4º DE ESO PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN

MATERIA	TRAMO I	TRAMO II
INGLÉS	X	X
AMBITO CINETÍFICO TECNOLÓGICO	X	X
AMBITO LINGÜÍSTICO Y SOCIAL	X	X

## 7.2. PRESUPUESTO 2023 Y ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Presupuesto 2022 y estado de ejecución a 1 de septiembre de 2022.

CUENTA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
1	INGRESOS	72.005,07	54.235,35	17.769,72
101	RECURSOS CONSEJ EDUCACIÓN (229)	62.241,28	36.551,64	25.689,64
102	OTROS RECURSOS	5.822,93	1.130,00	4.692,93
10203	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	5.500,00	880,00	4.620,00
10205	USO DE INSTALACIONES	322,93	0,00	322,93
105	RECURSOS CONSEJ EDUCACIÓN DISTINTO (229)	3.940,86	2.720,00	1.220,86
10506	CONCEPTO 429	59,17	0,00	59,17
10509	CONCEPTO 606	3.881,69	0,00	3.881,69

CUENTA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
2	GASTOS	158.306,64	117.486,47	40.820,17
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	9.681,82	58.467,78	48.765,96
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	4.272,59	453,87	3.818,72
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	4.462,10	0,00	4.462,10
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	2.141,59	25,70	2.115,89
206	MATERIAL DE OFICINA	5.544,26	2.359,85	3.184,41
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	7.542,01	112,93	7.430,08
208	SUMINISTROS	27.995,10	17.660,58	10.334,52
209	COMUNICACIONES	5.217,63	2.419,78	2.797,85
210	TRANSPORTES	3.809,00	0,00	3.809,00
212	GASTOS DIVERSOS	6.683,93	3.338,35	3.325,58
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	12.855,00	6.307,13	6.547,87
214	PAGOS POR CONCEPTOS DISITNTOS A 229	78.455,13	2.672,27	75.762,86
21407	CONCEPTO 487	17.185,76	71,50	17.114,26
21409	CONCEPTO 606	3.881,76	71,50	17.114,26
21411	CONCEPTO 612	55.000,00	0,00	55.000,00
21413	CONCEPTO 605	1.865,70	424,77	1.440,98
21406	CONCEPTO 429	521,93	0,00	521,93

**8. PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO****8.1. PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO: ÁMBITOS Y DIMENSIONES**

En cuanto a la evaluación interna del centro, se atenderá a lo establecido en la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

La evaluación interna es un proceso sistemático de recogida y análisis de la información, de forma fiable y válida, dirigido a facilitar la toma de decisiones para permitir una mejor respuesta del centro a las necesidades del alumnado y a las demandas de la comunidad educativa.

La autoevaluación estará dirigida a realizar un diagnóstico del centro docente desde el respeto a su identidad y singularidad. Tendrá un carácter continuo, criterial y formativo para orientar la toma de decisiones y la puesta en marcha de líneas de mejora y garantizará la participación de la comunidad educativa.

El plan de evaluación interna ha de estar estrechamente relacionado con el Plan de Mejora del centro incluido en el Proyecto Educativo. Así mismo, en la Programación General Anual se recogen, para cada curso, los objetivos específicos, contenidos y procedimientos de la evaluación interna que serán concretados en el Plan de Mejora. En la Memoria anual se recogerán las conclusiones y propuestas de mejora de cada valoración del Plan de Mejora, con el fin de reflejarlas y programar las actuaciones previstas en la siguiente Programación General Anual.

El marco temporal de la evaluación interna del centro se ajustará al número de cursos que corresponden con el mandato de la persona responsable de la dirección del centro, es decir, a cuatro cursos, siendo este el primero de ellos.

Para este primer curso, y de acuerdo al artículo 9 de la Orden 134/2022, que recoge que para facilitar el desarrollo de la evaluación interna de los centros docentes la Consejería de Educación, Cultura y Deportes incorporará acciones formativas referentes a este proceso en el Plan Regional de Formación Permanente del profesorado, así como difundirá materiales de evaluación y buenas prácticas, se llevará a cabo la evaluación del ámbito que trata el proceso de enseñanza y aprendizaje, ámbito que según recoge el artículo 8 de la Orden, tiene que ser evaluado todos los años.

El procedimiento a seguir para la evaluación del ámbito I correspondiente a los procesos de enseñanza y aprendizaje se recoge en la siguiente tabla: La temporalización del Plan de Evaluación del Centro se recoge en la siguiente tabla:

Ámbitos, dimensiones y subdimensiones	Evaluación	Observaciones
<b>Ámbito I: Procesos de enseñanza y aprendizaje.</b>		
Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Proyecto Educativo.	Final de curso     Memoria Final Anual Memorias Finales de Programas, Planes y Departamentos
	Programación General Anual.	
	Normas de organización, funcionamiento y convivencia.	
	Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	
	Planes y Programas del centro.	
Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Equipo directivo.	Final de curso   Memoria final de los departamentos. Memoria final de curso
	Consejo escolar.	
	Claustro de profesorado.	
Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	Departamentos didácticos	Final de curso     Memoria final de Curso Memoria final de cada departamento
	Departamento de orientación.	
	Comisión de Coordinación Pedagógica	
	Tutoría	
	Equipos docentes.	
Funcionamiento de los órganos de participación.	Asociación de Madres y Padres de Alumnado.	Final de curso   Memoria Final Anual
	Asociación de Alumnado.	
	Junta de Delegadas y Delegados.	
Clima escolar: convivencia y absentismo.	Convivencia.	Durante el curso   Memoria Final Anual
	Absentismo	
	Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	
Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	Durante el curso   Sesiones de evaluación, memorias finales, reuniones de órganos de coordinación docente.
	Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	
Medidas de inclusión educativa.	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	Durante el curso   Sesiones de evaluación, memorias finales, reuniones de órganos de coordinación docente.

## **8.2. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL, PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO.**

El seguimiento de la **Programación General Anual** se realizará por el propio Equipo Directivo, la C.C.P., el Claustro y el Consejo Escolar, aunque siempre abierto a cualquier otro sector de la Comunidad Educativa, siempre que se respeten los aspectos docentes acordados. Será en estos órganos colegiados donde se vaya evaluando la presente programación y proponiendo posibles modificaciones a lo largo del curso, las cuales se reflejarán en la memoria final.

Del mismo modo será evaluada a través de los cuestionarios que fueron facilitados por la Administración Educativa para el Plan de Evaluación Interna del centro y sus conclusiones se incluirán de igual modo en la memoria de final de curso.

La evaluación del **Proyecto Bilingüe** será realizada, por el asesor del programa, al final del presente curso y recogerá las valoraciones de cada uno de los profesores encargados de impartir las DNL, así como de cualquier miembro de la comunidad educativa, con el fin de tener una autoevaluación de la que extraer unas propuestas de mejora de cara al curso 2024/2025.

La evaluación del Proyecto Bilingüe se realizará según procedimiento establecido en el proyecto.

La evaluación del **Proyecto Escolar Saludable** será realizada por el Coordinador del mismo a final de curso recogiendo las valoraciones de cada uno de los responsables de los diferentes programas que integran el proyecto, según lo indicado en los informes de cada uno de los programas, que incluyen los siguientes apartados:

- Problemas y/o dificultades encontradas en la aplicación del Programa.
- Propuestas de mejora.
- Otros aspectos a destacar.

La evaluación de los **Planes de Igualdad y de Convivencia, de Lectura, Plan Digital, así como del Proyecto de Gestión**, será realizada por los respectivos coordinadores o responsables de los mismos a final de curso recogiendo las valoraciones de todos los sectores implicados.

Esta Programación General Anual ha sido informada al Claustro de Profesores y aprobada por el Consejo Escolar, sin perjuicio de las competencias del Claustro del Profesorado en relación con la planificación y organización docente, en sesiones celebradas el 26 de octubre de 2023, según el artículo 127.b de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

En La Roda, a 26 de octubre de 2023.

El Director/ Presidente del Consejo Escolar I.E.S. Maestro Juan Rubio

Fdo.: Francisco Javier Tébar Ruiz

